

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алагира**

**Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира
детский сад «Академия детства»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 25.08.2023 г.



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Алагира

Купеева А. С.

Приказ № 61 от 31.08.23 г.

Годовой план

**Структурного подразделения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира
детский сад «Академия детства»
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

1

Содержание

Раздел I. Информационно – аналитический.

- 1.1. Информационная справка СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».
- 1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
- 1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по всем образовательным областям.
- 1.4. Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми.
- 1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.6. Повышение квалификации педагогов.
- 1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.8. Взаимодействие ДОО с социумом
- 1.9. Анализ административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий ДОО

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1.1. Общее собрание коллектива
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.2.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников
- 2.2.2. График прохождения аттестации педагогическими работниками
- 2.2.3. Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Алагирского района.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Тематический контроль
- 3.2. Оперативный контроль
- 3.3. Педагогический совет.
- 3.4. Семинар (обучающий)
- 3.5. Консультации для педагогов.
- 3.6. Конкурсы, смотры, выставки.
- 3.7. «Школа молодого воспитателя»
- 3.8. Инновационная деятельность. Реализация проектной деятельности
- 3.9. Самообразование педагогов.
- 3.10. Акции.
- 3.11. Открытые просмотры образовательной деятельности.

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

5.2. Укрепление материально-технической базы.

5.3 Работа с трудовым коллективом.

Раздел I. Информационно – аналитический.

1.1. Информационная справка СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Сокращенное наименование: СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Лицензия: Приложение № 3 к лицензии от «24» января 2018 г. №2585
Серия 15П01 № 0001774.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, С. Калаева 9/2.

Фактический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, С. Калаева 9/2.

Директор: Купеева Аза Савлоховна. Телефон: 8(86731)3- 44- 72

Заместитель директора по дошкольному образованию: Икаева Марина Геннадиевна. Телефон: 8 963 179 98 21

Учредитель: АМС Алагирского района.

Информационный сайт: www.alagir5-ds.irdou2.ru

Адрес электронной почты: marina.ikaeva2011@yandex.ru

ОО введено в эксплуатацию в 2018 году. Общая площадь здания 1658.2 кв.м. Площадь территории составляет 6484 м².

Проектная мощность 120 воспитанников.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности сформирован коллектив педагогов с высшем и средним специальным образованием, способный обеспечить всестороннее развитие личности ребенка, а также создать максимально комфортное пребывание воспитанников в ОО.

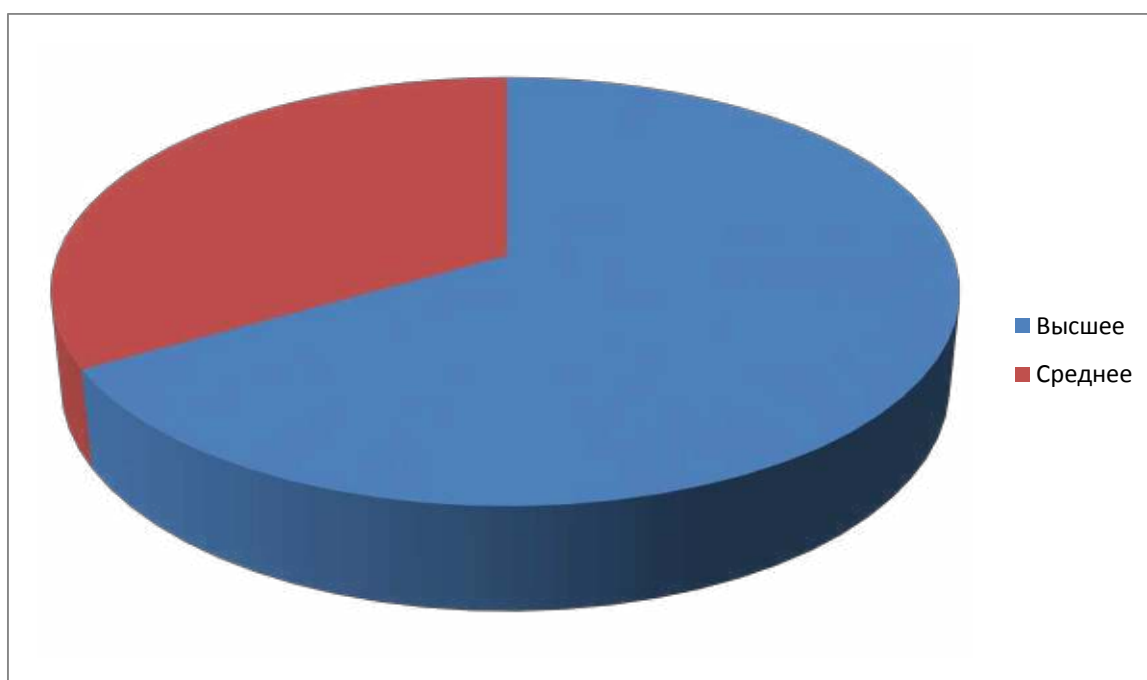
№	ФИО педагога	Должность	Образование	Стаж работы
1.	Икаева Марина Геннадиевна	Зам. директора по ДО, логопед	Высшее	13
2.	Албегова Алдана Олеговна	Воспитатель	Высшее	11
3.	Бурнацева Зита Нариковна	Воспитатель	Высшее	6
4.	Валиева Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшее	20
5.	Толпарова Бэла Владимировна	Воспитатель	Высшее	6
6.	Дзитоева Кристина Артуровна	Воспитатель	Среднее	5
7.	Кокаева Альма Заурбековна	Воспитатель	Среднее	14
8.	Краевская Ирина Робертовна	Воспитатель	Среднее	5
9.	Моураова Зарина Маркленовна	Воспитатель	Высшее	15
10.	Муриева Зарина Кубадиевна	Воспитатель	Высшее	11
11.	Тинаева Элла Олеговна	Воспитатель	Высшее	5
12.	Хамикоева Алена Анатольевна	Воспитатель	Высшее	7
13.	Тулкоева Виктория Владимировна	Воспитатель	Среднее	6

14.	Бекоева Анжела Казбековна	Воспитатель по осет. языку	Высшее	27
15.	Ревазова Зарина Олеговна	Руководитель физ. воспитания	Высшее	10
16.	Уразова Ольга Александровна	Музыкальный руководитель, психолог	Высшее	20
17.	Цаликова Лена Эльбрусовна	Воспитатель по ИЗО	Среднее	38

Образовательный уровень педагогов:

высшее - 12 педагогов (70.5 %);

среднее— 5 педагога (29.4 %)



В настоящее время в ОО функционирует 6 групп. Общая численность воспитанников – 128 .

Группа	1гр.№1	2мл.гр №2	ср.гр.№3	ср.гр.№4	Подг. гр.№5	Подг.г р.№6
Кол-во детей	19	23	17	18	23	28

В ДОО оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, кабинет психолога, национальный мини-музей, ИЗО студия, кабинет логопеда. В детском саду так же имеется кабинет заместителя директора по ДО, методический кабинет, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок. Все помещения оснащены специальным техническим, учебным и

игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОО.

Групповые комнаты эстетически оформлены в соответствии с возрастными особенностями, создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В ДОО шесть групповых помещений, в состав каждой из которых входят: приемная, раздевалка, раздаточная, умывальная, туалет, игровая и спальная комнаты. Все спальни оборудованы стационарными кроватями с жестким деревянным основанием. В группах созданы условия для всех видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная.

Предметно-пространственная среда в группах создана с учетом национально-культурных условий и возрастных особенностей детей. ДОО отвечает современным требованиям и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы. Группы периодически пополняются игровым оборудованием.

Музыкальный зал: в музыкальном зале имеются электронное пианино, телевизор, аудио и видео техника, детские музыкальные инструменты, атрибуты. Для организации образовательного процесса есть необходимый наглядный и дидактический материал, соответствующий принципам дидактики и санитарно-гигиеническим нормам. В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, праздники, развлечения, спектакли.

Физкультурный зал: для реализации двигательной деятельности и физического развития в физкультурном зале имеется шведская стенка для лазания, гимнастические скамейки, маты, ребристые доски, канат, мячи, гимнастические палки, гантели, обручи, прыгалки, мягкие модули, наборы кеглей, степ - платформы, кольцеброс и другой спортивный инвентарь.

В ИЗО студии созданы условия для развития художественно-эстетического развития воспитанников.

Кабинет логопеда оснащен необходимым оборудованием, а так же, дидактическим материалом, необходимым для организации коррекционной работы с детьми.

Кабинет психолога оснащён навесными развивающими досками (техника Марии Монтессори), столом для подгруппных занятий. Имеется необходимый материал для диагностики проведения занятий с детьми.

Мини – музей расположен на втором этаже ДОО, оформлен в

национальном стиле, содержит различные атрибуты осетинского быта.

В ДОО также созданы необходимые условия для использования технических средств обучения. В настоящее время в детском саду используются 3 компьютера, 2 цветных принтера, 1 черно-белый принтер, 7 телевизоров, музыкальный центр, ламинатор, проектор, выход в Интернет, электронная почта.

Материально-техническое обеспечение в группах соответствует требованиям СанПиН и пожарной безопасности, эстетическим требованиям, соответствует принципу необходимости и достаточности для реализации основной общеразвивающей программы ДОО.

Образовательный и коррекционный процесс в ДОО строится в соответствии с Основной образовательной программой.

Программа спроектирована на основе ФГОС дошкольного образования и Федеральной программы, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей). Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Программа предусмотрена для освоения детьми в возрасте от 1.8 до 7 лет в группах общеразвивающей направленности.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка.

Для достижения запланированных образовательных результатов в ДОО реализуются дополнительные программы:

- «Изобразительная деятельность в детском саду» (И. А. Лыкова);
- «Математика в детском саду» (В.П.Новикова);
- «Познавательное развитие» (Протасова Е. Ю.);
- «Экологическое воспитание» (Николаева С. Н.);
- «Физическое развитие» (Волошина Л. Н.);

- «Развитие речи детей дошкольного возраста» (О.С.Ушакова);
- «Обучение дошкольников грамоте» (Л. Е. Журова).
- «Образовательная программа дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет» (И. А. Лыкова)

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования и принцип интеграции образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательная деятельность ведется на русском и осетинском языках. Продолжительность образования по реализуемым образовательным программам на каждом возрастном этапе – 1 учебный год, нормативный срок обучения – 5 лет.

Образовательная деятельность осуществляется в течение всего пребывания детей в ДОО в процессе:

- совместной деятельности педагога с детьми;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Образовательный процесс в ДОО строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДОО.

Образовательная нагрузка не превышает предельно допустимых норм, определенных СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В целях укрепления здоровья воспитанников организована следующая деятельность:

- 1.Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз)
- 2.Мобилизация защитных сил организма:
 - проводится витаминизация третьего блюда;
 - воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий;

- оздоровление луком, чесноком и др.

3.Изменение организации образовательного процесса (распределение нагрузки на занятия с учетом психофизических возможностей и состояния здоровья ребенка)

4.Усиленный контроль за организацией физкультурно-оздоровительного процесса.

5.Двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, релаксация)

6.Работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно-оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

Проанализировав состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что, основная масса заболеваний приходится на болезни органов дыхания.

Для решения всех этих проблем с детьми ведется систематическая планомерная работа. С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия.

Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших. При закаливании учитываются индивидуальные особенности ребёнка.

Закаливание проводилось на фоне теплового комфорта для организма ребёнка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности.

Большое внимание уделяется на диспансеризацию здоровых детей два раза в год, с осмотром узкими специалистами: фтизиатром, педиатром окулистом, хирургом, невропатологом, отоларингологом.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям: световой, питьевой, воздушный режимы соответствуют нормам.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий ОО

занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. Правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%.

Анализ организации детского питания показывает, что за последние годы значительно улучшились показатели выполнения натуральных норм, меню достаточно разнообразно.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по всем образовательным областям.

Образовательный процесс в ДОО был организован и осуществлялся в соответствии с учебным планом, сеткой ООД, которые составлены согласно требованиям нормативных документов и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Образовательная деятельность с детьми строилась с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитывались национально-культурные, климатические условия.

Содержание образовательной деятельности было направлено на реализацию следующих образовательных областей: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие.

Реализация каждого направления осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности, их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы. Это игровая деятельность, познавательно-исследовательская, коммуникативная, изобразительная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование и ручной труд, музыкальная, восприятие художественной литературы и фольклора, двигательная.

Исходя из образовательных потребностей воспитанников, а так же имеющихся в ДОО условий в своей практической деятельности педагоги использовали следующие образовательные технологии:

- здоровьесберегающие, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников: оздоровительные технологии на основе средств физической культуры, физкультурно-оздоровительная работа, корректирующие упражнения;
- познавательно-исследовательские;
- технология проектной деятельности - составление проектов, направленных на получение детьми новых знаний;
- информационно-коммуникационные технологии, использовались в целях повышения эффективности образовательного процесса, направленные на формирование у воспитанников элементарных умений и навыков работы с информацией, ориентации в информационных потоках, расширение кругозора; использовались в непосредственно образовательной деятельности, на праздниках, досугах;
- игровые технологии, как ведущий вид деятельности дошкольников, успешно использовались при организации двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, музыкально-художественной деятельности;
- технологии личностно-ориентированного взаимодействия были направлены на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, акцент делался на их потребности, склонности, способности, интересы, темп развития.

Комплексное использование нетрадиционных технологий разной целевой направленности, таких как, Су-Джок терапия, кинетический песок, камешки Марблс, логоритмика, Бизиборд, Лэпбук способствовали достижению целей обучения и развития личности воспитанников.

Образовательная деятельность по дополнительному образованию (хореографический кружок) осуществлялась 3 раза в неделю, в подготовительных группах. Так же в детском саду проводились занятия по оригами, 2 раза в неделю в старшей группе.

Участники образовательного процесса принимали активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДОО, так и районного и республиканского уровня.

В 2022-2023 году в ДОО были проведены следующие мероприятия:
 Конкурс чтецов по произведению К. Хетагурову (октябрь)
 Акция ко Дню рождения Коста «Подари осенний лист» (октябрь)
 Праздники «Здравствуй, осень, золотая!» (октябрь)

Конкурс «Осенняя фантазия» (ноябрь)
Конкурс «карнавальный костюм из бросового материала» (декабрь)
Новогодние утренники (декабрь)
Развлечение «Масленица» - проводы Зимы (февраль)
Развлечение «День защитника Отечества» (февраль)
Утренники «8 марта» – «Мамин день!» (март)
Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая» (март)
Конкурс чтецов ко Дню Победы (май)
Праздник – «День Победы», (май)
Праздник «День защиты детей» (июнь)
«До свидания детский сад!» (июнь)
Акция «Подари улыбку другу» (июнь)

В мае 2023 г воспитанница подготовительной группы Кулумбекова Самира заняла 1 место в Республиканском конкурсе чтецов, посвященному Дню осетинского языка.

В марте 2023 г. воспитанники подготовительной группы заняли 2 место в районном конкурсе «Иры фидан».

В апреле 2023 г. воспитанники подготовительной группы стали участниками фестиваля «Амыраны рухс».

В октябре 2022 г. воспитанники детского сада приняли участие в республиканском конкурсе чтецов «Ирон фандыр». Плиева Лида заняла 3 место. Остальные ребята были награждены дипломами за участие.

В 2022 году совместные работы воспитанников детского сада и их родителей были представлены на районном конкурсе «Нам и внукам».

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Методической основой диагностики является пособие «Педагогическая диагностика к комплексной образовательной программе дошкольного образования» под редакцией Е.В.Трифоновой, в котором представлена модель педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития ребенка, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Мониторинг проводился педагогами на основании наблюдений за

детьми, бесед, анализа продуктов детской деятельности.

Инструментарием для педагогической диагностики послужили карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития.

В начале и конце учебного года проводился мониторинг уровня развития воспитанников по всем направлениям воспитательно-образовательной деятельности. Дети имеют стабильно положительные результаты освоения Программы. Хорошие диагностические показатели являются результатом систематической работы воспитателей ДОО.

Образов. области	Познавательное развитие	Художественно- эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическо е развитие	Социально- коммуникатив ное развитие
Группы					
1мл.гр. №1	69.68	71.18	71.30	72.50	75.00
2мл.гр. №2	63.72	64.08	61.72	59.20	62.07
Ср.гр.№3	82.94	80.61	80.24	81.20	82.69
Ст.гр.№4	83.59	80.88	78.07	67.97	84.84
погот.гр.№5	92.33	88.46	88.50	95.28	91.96
Под.гр.№6	74.03	75.00	68.44	90.97	86.55

Система мониторинга позволила проследить динамику развития каждого ребенка, оценить успешность усвоения образовательной программы, определить перспективы и направления работы педагогического коллектива ДОО.

Анализ качества усвоения детьми программного материала показал выполнение программы на 78 %

1 мл.гр.	2 мл.гр.	Ср.гр.	Ср.гр.	Ст.гр.	Подг.гр.
№1	№2	№3	№4	№5	№16

72.22	62.54	82.04	81.33	91.49	78.76

1.4. Результаты коррекционно- развивающей работы с детьми в логопункте.

Программа логопедической работы в логопункте по преодолению общего недоразвития речи у детей строилась на основе использования следующих авторских программ и учебно- методических условий: Г. А. Волкова «Методика психолого – логопедического обследования детей с нарушениями речи», В. В. Докутович «Логопедическая служба ДООУ», Володина «Альбом по развитию речи», Ткаченко «Логопедическая энциклопедия», Жукова «Уроки логопеда».

Общее количество детей, обследованных логопедом 27. Количество детей. Включенных в список- 17. Занималось с логопедом- 17. Количество детей с ОНР- 4, ФНР- 3, ФФНР-4, НПОЗ-7. По итогам года: всего детей 18, с хорошей речью- 7, со значительными улучшениями-10, без значительных улучшений- 1, оставленные для продолжения занятий- 11.

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Методическая работа в ДОО была направлена на повышение компетентности педагогов в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОО.

За отчётный период в ДОО проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов. При планировании и проведении методической работы в ДОО отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, методобъединения, деловые игры (педагогический ринг, рефлексивно-ролевая игра, коммуникативная игра).

Форма работы	Тема
Круглые столы	«Организация игровой деятельности».
	«секреты общения с детьми».

Взаимопосещения	«Никто не забыт, ничто не забыто» (Муораова З. М.)
	«Путешествие в страну профессий» (Тинаева Э. О.)
	«Цвет» (Бурнацева З. Н.)
	«Путешествие в страну финансов» (Муриева З.К.)
	«Путешествие в цветочную страну» (Валиева О. Н.)
	«Зайчишки в гостях у ребят» (Дзитоева К. А.)
	«Мы в профессии играем» (Албегова А. О.)
	«Стихи А. Барто «Игрушки» (Краевская И.Р.)
	«Волшебный магнит» (Кокаева А. З.)
	«Музыкальная гостиная «Музыка красок»» (Уразова О. А.)
	«КВН» (Ревазова З. О.)
	«Хоры» (Бекоева А.К.)
	«Волшебные краски» (Цаликова Е. Э.)
	«Возвращение слоненка домой» (Тулоева В. В.)
Деловые игры	Деловая игра для педагогов «я все умею и все могу»
	Игра для педагогов ДОО «Интерактивные формы работы».

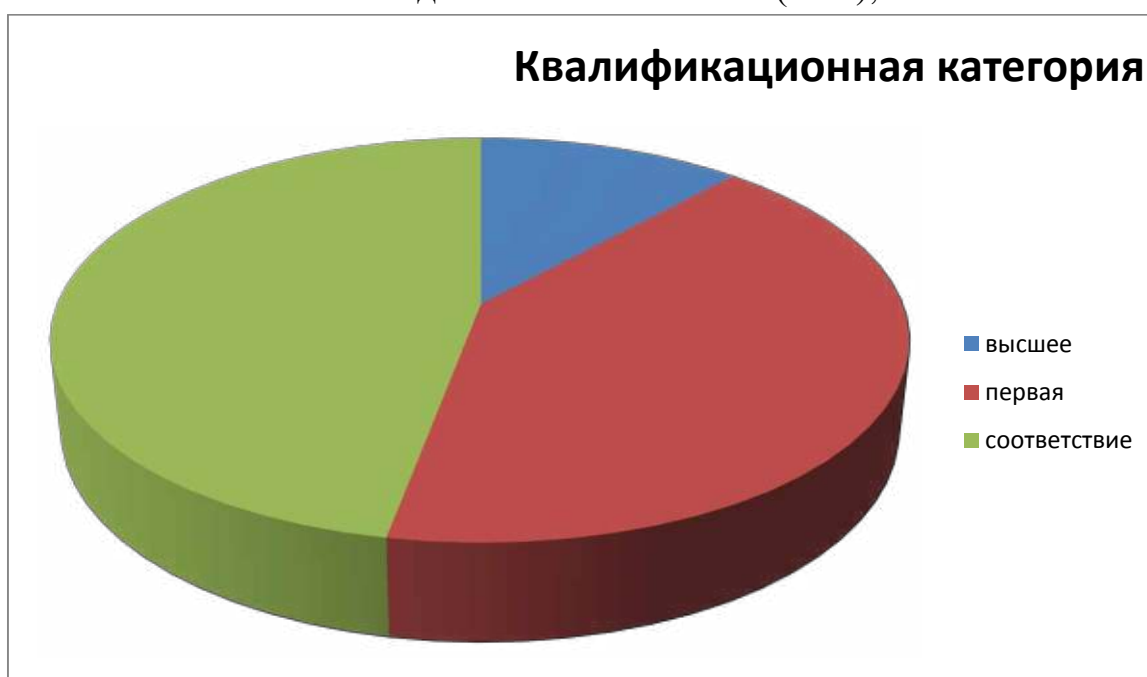
Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты ООД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры и др.

Квалификационные категории:

высшая – 2 человек (5.5%);

первая - 7 человека (41.1%);

соответствие занимаемой должности- 8 человек (47%);



1.6. Повышение квалификации педагогов.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается прохождением работниками ДОО дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

В 2022- 2023 году педагоги ДОО прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

- «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022-2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»;
- Обновление содержания и методов обучения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- «Развитие родной (осетинской) речи детей дошкольного возраста в условиях информационно- образовательной среды»;

Педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе районных методических объединений, мастер-классов, участия в различных конкурсах.

За учебный год в ДОО проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов: педагогические советы, мастер-классы, семинары, тренинги, консультации, лекции, круглый стол, деловые игры.

Для обобщения и распространения педагогического опыта педагогами созданы свои персональные сайты в социальной сети работников образования nsportal.ru, maam.ru.

Педагоги ДОО участвовали в различных профессиональных конкурсах.

В сентябре 2022 года воспитатель Албегова А. О. участвовала в районном этапе конкурса «Воспитатель года России», заняла 3 место.

В 2022 г. воспитатель по родному языку Бекоева А. К. участвовала:

- в республиканском АЕ-тестировании, получила серебряный значок;
- в районном конкурсе «Дзурам иронау»;
- в республиканском флешмобе «Да кад мыггагма у царинаг».

В ноябре 2022 года провели районное МО руководителей ДОО района
Тема: «Создание современных условий для развития коммуникации дошкольников в рамках театрализованной деятельности».

В декабре 2022 года провели районное МО воспитателей подготовительных групп.

В апреле 2023 года провели межрайонный семинар по обмену опытом с Ирафским районом.

1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

За прошедший период использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ДОО в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогами;
- общение с родителями в группе мессенджера WhatsApp, выкладывание фотоотчётов, обсуждение различных организационных вопросов;
- ведение страницы детского сада в ВК,

Тем не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией и экскурсии по детскому саду для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотек для родителей, фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;
- выпуск информационных листков;

- анкетирование.

Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ОО (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики и психологии семейного воспитания с привлечением специалистов ОО;
- увеличение количества мастер-классов.

Взаимодействие с населением микрорайона

	Мероприятия
1	Оформлены информационные стенды в помещении
2	Проводились экскурсии по ОО для родителей потенциальных воспитанников с целью знакомства с созданными условиями
3	Организовывались встречи родителей детей, не посещающих детский сад с администрацией и специалистами ОО.
4	Создан и регулярно обновляется сайт в Интернете с информацией об учреждении
5	Ведение журнала будущих воспитанников

1.8. Взаимодействие ОО с социумом

№	Наименование организации	Форма взаимодействия
1.	Управление образования Алагирского района	Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на базе других ОО района. Проведение открытого мероприятия для педагогов и специалистов ОО
2.	СОРИПКРО г. Владикавказ	Прохождение курсов повышения квалификации.
3.	Медицинская организация. ЦРБ Алагирского района	Проф.осмотры специалистов. Мероприятия по плану работы медицинского персонала.
4.	Культурные организации: Детские театры	Предоставление культурно-массовых мероприятий, музыкальные концерты,

		кукольные представления для детей.
5.	МЧС	Проведение мероприятия для детей с участием сотрудников МЧС.
6.	МБОУ СОШ №5 г. Алагира	Проведение совместных мероприятий (открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, круглые столы)

1.9. Анализ административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий ОО.

Согласно плану развития материально – технической базы была проведена работа по благоустройству территории.

Приобретены игровое, развивающее оборудование в групповые, ИЗО студию, для музыкальных и физкультурных залов, постоянно приобретались хозяйственные и канцелярские товары, методическая литература.

Руководствуясь следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2. 4.1. 3049-13») с изменениями на 27 августа 2015 года.
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении

профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422-н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда
- Устав МБОУ СОШ № 5 г. Алагира, положения о структурном подразделении СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» и другие локальные акты

На основании анализа воспитательно-образовательной работы ОО за 2022-2023 учебный год, с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием Алагирского района и приоритетного направления деятельности ОО, педагогический коллектив ставит перед собой на 2023-2024 учебный год следующие задачи:

Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Формирование духовно- нравственных ценностей современных дошкольников в контексте реализации ФОП.
2. Привлечение семей воспитанников к здоровому образу жизни.

Раздел II.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023–2024 учебном году» 1.Итоги подготовки групп, ОО к началу нового 2023-2024 учебного года. 2. Правила внутреннего трудового	Сентябрь	Директор Зам. директора по ДО Член ПК

	распорядка. 3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)		
2.	Заседание № 2 О рассмотрении отчета о результатах самообследования СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» за 2023 год	Март	Директор Зам. директора по ДО Член ПК
3.	Заседание N 3 Тема: «Итоги работы детского сада за 2023 –2024 учебный год». 1.Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Май	Директор Зам. директора по ДО Член ПК

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о педагогах и сроках их прохождения курсовой подготовки	сентябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
2.	Направить на курсы повышения	Сентябрь-	Зам. директора по

	квалификации педагогов: 1. Бурнацеву З. Н. 2. Дзитоеву К. А. 3. Толпарову Б. В. 4. Уразову О. А. 5. Икаеву М. Г. 1. Тинаеву Э. О. 2. Икаеву М. Г. 3. Ревазову З. О. 4. Цаликову Е. Э.	декабрь Январь-май	ДО: Икаева М. Г.
3.	Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	2 раза в год	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
4.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами методических объединений.	в течении года	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
5.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки.	в течении года	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.

2.2.2. График прохождения аттестации педагогическими работниками

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
3.	Прохождение аттестации: Уразова О. А. (психолог)	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.

2.2.3.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Алагирского района.

№	Тема	Срок проведения	Место проведения	ФИО должность

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Организация работы по духовно- нравственному воспитанию детей в ДОУ» Цель: изучить состояние воспитательно- образовательной работы по духовно- нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.	декабрь	Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г.
2.	Тема: «Приобщение детей к ЗОЖ» Цель: определение результативности работы воспитателей по данной теме, оказание методической помощи воспитателям в совершенствовании образовательного процесса.	апрель	Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г.

3.2. Оперативный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г.

3.3. Педагогический совет.

Педагогический совет №1 (Установочный) –август

«Организация работы в 2023-2024 учебном году»

Цель педсовета: утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
I.	Повестка педсовета:		25.08.2023 г.
1.	Анализ готовности групп к новому учебному году	Зам. директора по ДО	
2.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ОО на 2023-2024 учебный год	Директор	
3.	Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год	Директор	
4.	Утверждение расписания организации образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	Директор	
5.	Утверждение Основной образовательной программы ДОО	Директор	
6.	Утверждение режима дня	Директор	
7.	Обсуждение проекта решений. Вынесения решения.	Директор	

Педагогический совет №2 – ноябрь

Тема: «Развитие духовно-нравственных ценностей у дошкольников»

Цели педсовета: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников .

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
П.	Повестка педсовета:		30.11.2023г.
1.	Анализ решений предыдущего педагогического совета	Зам. директора по ДО	
2.	Приветственное слово заместителя директора по ДО Выступление по теме: «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Зам. директора по ДО	
3.	Сообщение « <u>Формы, методы и средства воспитания</u> духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста». Деловая игра. Педагогический тренинг).	Музыкальный руководитель, психолог Уразова О. А.	
4.	Сообщение «Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине»	Воспитатели	
5.	Практическая часть «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	Воспитатель подготовительной группы	

6.	Практическая часть «Роль фольклора, осетинских праздников и традиций при формировании у детей интереса к познанию истории и культуры осетинского народа	Воспитатель по родному языку Бекоева А. К.	
7.	Результаты тематического контроля «Организация работы по духовно- нравственному воспитанию детей в ДОУ»	Зам. директора по ДО	
8.	Итоги педагогического совета	Зам. директора по ДО	

Педагогический совет №3 – март

Тема: «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста, через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями»

Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
III.	Повестка педсовета:		29.03.2024г.
1.	Анализ решений предыдущего педагогического совета	Зам. директора по ДО	
2.	«Значение здорового образа жизни»	Зам. директора по ДО	
3.	Деловая игра в форме игры «Умники и умницы»	Инструктор по физической культуре Ревазова З. О., воспитатели подготовительной группы.	
4.	Справка по итогам тематической проверки «Приобщение детей к ЗОЖ»	Зам. директора по ДО	
5.	Итоги педагогического совета	Зам. директора по	

		ДО	
--	--	----	--

Педагогический совет №4 – май

(Итоговый)

Цель педсовета: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
IV.	Повестка педсовета:		31.05.2023г.
1.	Анализ решений предыдущего педагогического совета	Директор	
2.	Выступление «Подведение итогов работы ОО за 2023-2024 учебный год»	Зам. директора по ДО	
3.	Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Зам. директора по ДО	
4.	Отчет о проделанной работе всех педагогов ОО	Педагоги	
5.	Определение основных направлений работы на следующий учебный год	Зам. директора по ДО	
6.	Обсуждение проекта решений. Вынесения решения.	Директор	

3.4. Семинары, семинары-практикумы

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Психологическая мозаика общения» Цель семинара: оказание психологической помощи педагогам в правильной организации процесса общения с родителями и коллегами.	Ноябрь	Зам. директора по ДО, педагоги ДОО
2.	Семинар-практикум «Горжусь профессией своей за то, что детство проживаю многократно»	Февраль	Зам. директора по ДО, педагоги ДОО

	Цель семинара: активизировать педагогов ДОУ, обеспечить условия для самореализации творческого потенциала педагогов.		
--	--	--	--

3.5. Консультации для педагогов ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. директора по ДО
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам. директора по ДО
4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
5	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам. директора по ДО, воспитатели старших групп
6	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
7	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам. директора по ДО
8	Организация профилактической, оздоровительной	Май	Зам. директора по ДО

	и образовательной деятельности с детьми летом		
--	---	--	--

3.6. Конкурсы, смотры, выставки.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс чтецов по произведениям К. Л. Хетагурова	октябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатель по осет яз., воспитатели групп
2	Конкурс «Огород на окне»	ноябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатели ст. группы.
3	Конкурс среди педагогов ДОУ «Новогоднее блюдо»	декабрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., педагоги ДОО
4	Выставка детских рисунков «Безопасность глазами детей. Не шути с огнем»	апрель	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатели групп.
5	Конкурс чтецов ко Дню Победы	май	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатель по ИЗО, воспитатели старшей группы.

3.7. «Школа молодого воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу молодых воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ОО, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы.	В течение года	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.

	2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		
1.	Планирование образовательного процесса с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	сентябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь, апрель	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов.	апрель	Все педагоги

3.8. Инновационная деятельность, реализация проектной деятельности.

Цель: совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов, уровень их компетентности в области технологии проектирования, как формы организации образовательного пространства.

N	Содержание	Ответственный
1.	«Патриотическое воспитание дошкольников. 23 Февраля»	Моураова З. М.
2.	«Музыка красок и радуга звуков»	Уразова О. А.
3.	«Осетинский национальный костюм»	Албегова А. О.
4.	«Домашние животные»	Дзитоева К. А.
5.	«Патриотическое воспитание дошкольников. 23 Февраля»	Ревазова З. О.
6.	«Моя семья»	Толпарова Б. В.
7.	«Патриотическое воспитание дошкольников. 23 Февраля»	Муриева З. К.
8.	«Моя семья»	Тинаева Э. О.
9.	«Сказка в гости к нам приходит»	Кокаева А. З.
10.	«Сказка в гости к нам пришла»	Бурнацева З. Н.
11.	«Я и моя семья»	Хамикоева А. А.
12.	«Осетинский национальный костюм»	Бекоева А. К.

3.9. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Ответственный
1.	«Формирование духовно- нравственных ценностей в воспитании современного дошкольника»	Моураова З. М.
2.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально- познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	Уразова О. А.
3.	«Мини- Музей как средство духовно- нравственного воспитания дошкольника»	Албегова А. О.
4.	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»	Дзитоева К. А.
5.	«Роль подвижных игр в воспитании детей»	Ревазова З. О.
6.	«Развитие мелкой моторики дошкольников через дидактические игры»	Толпарова Б. В.
7.	«Формирование духовно- нравственных ценностей в воспитании современного дошкольника»»	Муриева З. К.
8.	«Организация коллективной трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста»	Тулоева В. В.
9.	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	Тинаева Э. О.
10.	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности»	Кокаева А. З.
11.	«Воспитание нравственности у детей с помощью сказок»	Бурнацева З. Н.
12.	«Сюжетно- ролевая игра как средство формирования социально-коммуникативных навыков»	Хамикоева А. А.
14.	«Развитие связной речи»	Валиева О. Н.
15.	«Мини- Музей как средство духовно- нравственного воспитания дошкольника»	Бекоева А. К.
16.	«Рисование нетрадиционными способами»	Цаликова Е. Э.

3.10. Акции

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	декабрь	Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели
2	«Украсим наш двор» (сезонное оформление клумб.	май	Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели.

3.11. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«В волшебной стране звуков»	ноябрь	Уразова О. А.
2	«Путешествие в зоопарк»	ноябрь	Валиева О. Н.
3	«Национальный костюм»	ноябрь	Албегова А. А.
4	«Поможем Зайчишке»	ноябрь	Тулосева В. В.
5	«Моя дружная семья»	ноябрь	Хамикоева А. А.
6	«Я и моя семья»	ноябрь	Толпарова Б. В.
7	«Я и моя семья»	ноябрь	Тинаева Э. О.
8	«Сказка в гости к нам пришла»	ноябрь	Кокаева А. З.
9	«23 февраля»	Февраль	Муриева З. К.
10	«23 февраля»	Февраль	Моураова З. М.
11	«Домашние животные»	апрель	Дзитоева К. А.
12	«В гости к сказке»	апрель	Бурнацева З. Н.
13	«Национальный костюм»	октябрь	Бекоева А. К.
14	«23 февраля»	Февраль	Ревазова З. О.

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ОО.	В течение года	Директор, зам. директора по ДО, Специалисты

2.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОО; презентация ООП ДОО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Директор, зам. директора по ДО.
3.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОО.	В течение года	Директор, зам. директора по ДО.
4.	Участие в инновационной деятельности ДОО (проектная деятельность);	В течение года	Директор, зам. директора по ДО Воспитатели
5.	Общие родительские собрания (2 раза в год – в нетрадиционной форме). №1 1. Вступительная часть (Выступление детей) 2. Сообщение зам. директора по ДО СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» о подготовке к началу учебного года. Знакомство с новыми нормативным документами. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОО на новый учебный год.	В течение года Октябрь	Директор, зам. директора по ДО Воспитатели Специалисты Родители

	4.Сообщение «Комплексная безопасность в ДОО» 5.Коротко о разном. №2 1.Доклад зам. директора по ДО о результатах образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. 2.Просмотр презентации по итогам года работы за год 3.Сообщение: «Пожарная безопасность» 4.Разное.	Май	
6.	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).	В течение года	Директор, зам. директора по ДО Воспитатели
7.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. 1. «День семьи» 2. «Папа, мама , я- спортивная семья» 3.Участие родителей в инновационной деятельности ДОО, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.	В течение года	Директор Зам. директора по ДО Воспитатели Зам. директора по ДО

Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей

и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива 4.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей 5. Проведение инструктажа по ОТ 6.Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ Медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи,	Ноябрь	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ

	скалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.		
4	1. Составление номенклатуры дел ДОО. 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей 3. Инструктаж по пожарной безопасности	Декабрь	Директор, зам. директора по ДО
5	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (Зам. директора по ДО) 3. Проведение инструктажа по ОТ	Декабрь	Директор Зам. директора по АХЧ
6	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Февраль	Директор Общественный инспектор по ОТ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду. 4. Инструктаж по пожарной безопасности	Март	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ
8	1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (зам. директора по АХЧ).	Апрель	Директор Зам. директора по

	2.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей		До Зам. директора по АХЧ
9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 2. Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Директор Зам. директора по ДО Директор Зам. директора по ДО медицинская сестра Директор Зам. директора по До Зам. директора по АХЧ Медсестра
10	1. Благоустройство территории ДОО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.	Июнь	Директор Зам. директора по До Зам. директора по АХЧ Медсестра

5.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновить: - интерьер спортивного зала обновление и пополнение	В течение ЛОП	Директор Зам. директора по ДО

	спортивного инвентаря в спортивном зале; - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы, песочницы, постройки);	Август К приемке	
2	Приобрести: ➤ экран для проектора, штатив; ➤ компьютер, принтер;	В течение года В ЛОП	Директор Зам. директора по До Зам. директора по АХЧ
3	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам. директора по ДО
4	Проверка огнетушителей.	Август	Зам. директора по АХЧ
5	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Зам. директора по АХЧ

5.3. Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Директор Зам. директора по ДО
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Директор Зам. директора по ДО
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного	В течение года	Директор Зам. директора по

	расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей		АХЧ
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Директор, зам. директора по ДО, зам. директора по АХЧ
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ
6.	Улучшение материально-технической базы: - приобретение дополнительной мебели в группы (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: проектора, экрана, компьютера.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ
8.	Пополнять методическую базу	В течение	Директор

	ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	года	Зам. директора по ДО
--	--	------	-------------------------