

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алагира

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира
детский сад «Академия детства»

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30. 08. 2019 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Алагира
Купеева А. С.

Приказ № 18 от 6. 09. 2019 г.



Годовой план

**Структурного подразделения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира
детский сад «Академия детства»
на 2019 – 2020 учебный год**

2019 год

1

Содержание

Раздел I. Информационно – аналитический.

- 1.1. Информационная справка СП.
- 1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
- 1.3. Результаты выполнения образовательной программы ОО по всем образовательным областям.
- 1.4. Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми.
- 1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.7. Повышение квалификации педагогов в 2019-2020 уч. г.
- 1.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.9. Взаимодействие ОО с социумом
- 1.10. Анализ административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий ОО

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1.1. Общее собрание коллектива
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.2.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников
- 2.2.2. График прохождения аттестации педагогическими работниками

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Тематический контроль
- 3.2. Оперативный контроль
- 3.3. Педагогический совет.
- 3.4. Семинар (обучающий)
- 3.5. Консультации
- 3.6. Конкурсы
- 3.7. «Школа молодого воспитателя»
- 3.8. Инновационная деятельность. Реализация проектной деятельности
- 3.9. Самообразование педагогов.
- 3.10. Обобщение передового педагогического опыта
- 3.11. Открытые просмотры образовательной деятельности
- 3.12. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Раздел I V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

7.2. Укрепление материально-технической базы.

7.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

7.4. Материально-техническое обеспечение.

7.5. Контроль за организацией питания.

7.6. Оперативные совещания администрации.

Приложения к годовому плану

Раздел I. Информационно – аналитический.

1.1. Информационная справка СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Сокращенное наименование: СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Лицензия: Приложение № 3 к лицензии от «24» января 2018 г. №2585
Серия 15П01 № 0001774.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, С. Калаева 9/2.

Фактический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, С. Калаева 9/2.

Директор: Купеева Аза Савлоховна. Телефон: 8(86731)3- 44- 72

Заместитель директора по дошкольному образованию: Икаева Марина Геннадиевна. Телефон: 8 963 179 98 21

Учредитель: АМС Алагирского района.

Информационный сайт: aiagir5.osedu.ru

Адрес электронной почты: marina.ikaeva2011@yandex.ru

ОО введено в эксплуатацию в 2018 году. Общая площадь здания 1658.2 кв.м.
Площадь территории составляет 6484 м².

Проектная мощность 120 воспитанников.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности сформирован коллектив педагогов с высшим и средним специальным образованием, способный обеспечить всестороннее развитие личности ребенка, а также создать максимально комфортное пребывание воспитанников в ОО.

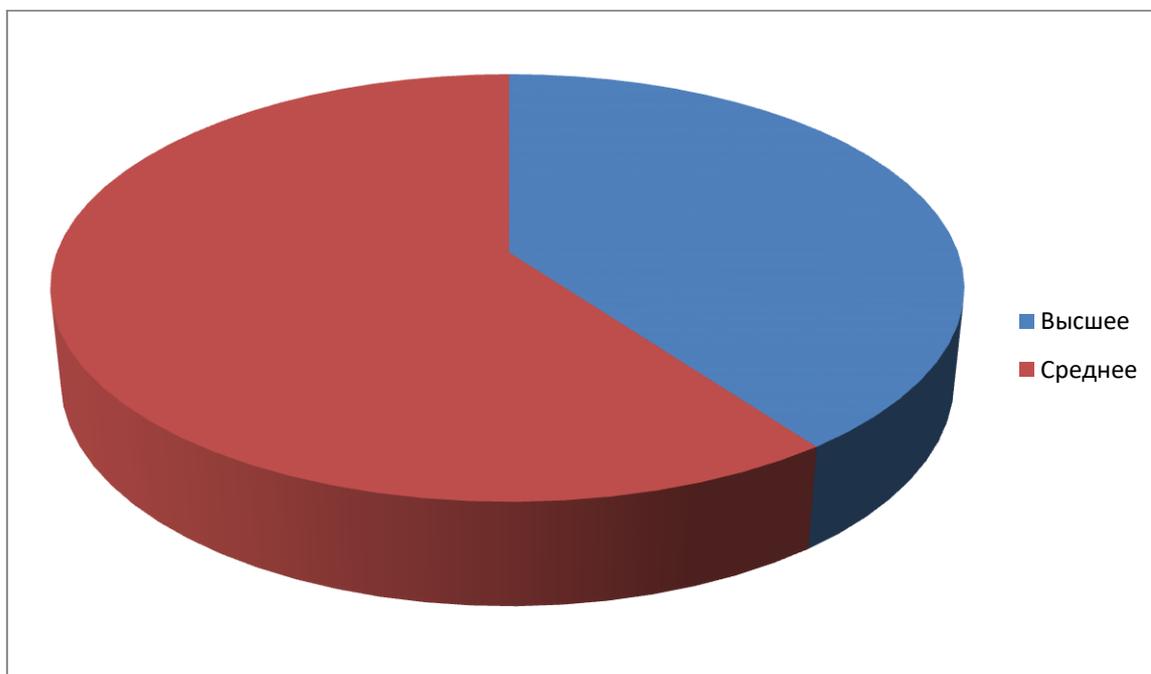
№	ФИО педагога	Должность	Образование	Стаж работы
1.	Икаева Марина Геннадиевна	Зам. директора по ДО	Высшее	9
2.	Албегова Алдана Олеговна	Воспитатель	Высшее	7
3.	Бурнацева Зита Нариковна	Воспитатель	Высшее	2
4.	Валиева Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшее	16
5.	Галаова Инга Марзакуловна	Воспитатель	Высшее	12
6.	Дзитоева Кристина Артуровна	Воспитатель	Среднее	1
7.	Кокаева Альма Заурбековна	Воспитатель	Среднее	10
8.	Краевская Ирина Робертовна	Воспитатель	Среднее	1
9.	Моураова Зарина Маркленовна	Воспитатель	Высшее	11

10.	Муриева Зарина Кубадиевна	Воспитатель	Высшее	7
11.	Тинаева Элла Олеговна	Воспитатель	Высшее	1
12.	Толпарова Бэла Владимировна	Воспитатель	Среднее	3
13.	Тулоева Виктория Владимировна	Воспитатель	Среднее	2
14.	Бекоева Анжела Казбековна	Воспитатель по осет. языку	Высшее	23
15.	Икаева Марина Геннадиевна	Логопед	Высшее	9
16.	Ревазова Зарина Олеговна	Руководитель физ. воспитания	Высшее	6
17.	Уразова Ольга Александровна	Музыкальный руководитель	Высшее	16
18.	Цаликова Лена Эльбрусовна	Воспитатель по ИЗО	Среднее	34

Образовательный уровень педагогов:

высшее - 12 педагогов (66.6 %);

среднее – 6 педагога (33.3 %)



В настоящее время в ОО функционирует 6 групп. Общая численность воспитанников - 144.

Группа	1яс.гр.№1	1мл.гр. №2	2мл.гр. №3	2мл.гр. №4	Ср.гр. №5	Ст.гр. №6
Кол-во детей	17	21	24	26	27	29

В СП оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, национальный мини-музей, ИЗО студия, зимний сад. В детском

саду так же имеется кабинет заместителя директора по ДО, методический кабинет, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок. Все помещения оснащены специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ОО.

Групповые комнаты эстетически оформлены в соответствии с возрастными особенностями, создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В СП шесть групповых помещений, в состав каждой из которых входят: приемная, раздевалка, раздаточная, умывальная, туалет, игровая и спальная комнаты. Все спальни оборудованы стационарными кроватями с жестким деревянным основанием. В группах созданы условия для всех видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная.

Предметно-пространственная среда в группах создана с учетом национально-культурных условий и возрастных особенностей детей. ОО отвечает современным требованиям и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы. Группы периодически пополняются игровым оборудованием.

Музыкальный зал: в музыкальном зале имеются электронное пианино, телевизор, аудио и видео техника, детские музыкальные инструменты, атрибуты. Для организации образовательного процесса есть необходимый наглядный и дидактический материал, соответствующий принципам дидактики и санитарно-гигиеническим нормам. В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, праздники, развлечения, спектакли.

Физкультурный зал: для реализации двигательной деятельности и физического развития в физкультурном зале имеется шведская стенка для лазания, гимнастические скамейки, маты, ребристые доски, канат, мячи, гимнастические палки, гантели, обручи, прыгалки, мягкие модули, наборы кеглей, степ - платформы, кольцеброс и другой спортивный инвентарь.

В ИЗО студии созданы условия для развития художественно-эстетического развития воспитанников.

Кабинет логопеда оснащен необходимым оборудованием, а так же, дидактическим материалом, необходимым для организации коррекционной работы с детьми.

В ОО также созданы необходимые условия для использования

технических средств обучения. В настоящее время в детском саду используются 2 компьютера, ноутбук, 1 принтер, 1 цветной принтер, 1 ксерокс, 7 телевизоров, музыкальный центр, выход в Интернет, электронная почта.

Материально-техническое обеспечение в группах соответствует требованиям СанПиН и пожарной безопасности, эстетическим требованиям, соответствует принципу необходимости и достаточности для реализации основной общеразвивающей программы ОО.

Образовательный и коррекционный процесс в ОО строится в соответствии с Основной образовательной программой. Образовательная программа ОО разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей ОО, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей). Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Целями и задачами деятельности ОО по реализации основной образовательной программы являются: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников.

Для достижения запланированных образовательных результатов в СП реализуются дополнительные программы:

«Физическая культура в детском саду» (Л. И. Пензулаева);

«Математика в детском саду» (В.П.Новикова);

«Развитие речи детей дошкольного возраста» (О.С.Ушакова);

«Обучение дошкольников грамоте» (Л.Е.Журова).

«Образовательная программа дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет» (И. А. Лыкова)

Художественно-эстетическое развитие осуществляется по адаптивной программе, с целью формирования у детей умений и навыков в художественном творчестве, развития их способностей, фантазии, воображения, эстетических чувств, приобщения детей к искусству через

национально-культурный подход.

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования и принцип интеграции образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательная деятельность ведется на русском и осетинском языках. Продолжительность образования по реализуемым образовательным программам на каждом возрастном этапе – 1 учебный год, нормативный срок обучения – 5 лет.

Образовательная деятельность осуществляется в течение всего пребывания детей в ОО в процессе:

- совместной деятельности педагога с детьми;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Образовательный процесс в СП строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ОО.

Образовательная нагрузка не превышает предельно допустимых норм, определенных СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В целях укрепления здоровья воспитанников организована следующая деятельность:

1. Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз)

2. Мобилизация защитных сил организма:

- проводится витаминизация третьего блюда;
- воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий;
- оздоровление луком, чесноком и др.

3. Изменение организации образовательного процесса (распределение нагрузки на занятия с учетом психофизических возможностей и состояния

здоровья ребенка),

4. Усиленный медицинский контроль за организацией физкультурно-оздоровительного процесса.

5. Двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, релаксация),

6. Работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива. Сформирован качественный педагогический состав специалистов: медсестра, руководитель по физической культуре.

Медико-профилактическая деятельность в ОО обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиями и нормами с использованием медицинских средств.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно-оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

Проанализировав состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что, основная масса заболеваний приходится на болезни органов дыхания. Для решения всех этих проблем с детьми ведется систематическая планомерная работа. В ОО имеется медицинский блок, процедурный кабинет. С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия.

Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших. При закаливании учитываются индивидуальные особенности ребёнка.

Закаливание проводилось на фоне теплового комфорта для организма ребёнка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности.

Большое внимание уделяется на диспансеризацию здоровых детей два раза в год, с осмотром узкими специалистами: фтизиатром, педиатром

окулистом, хирургом, невропатологом, отоларингологом.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям: световой, питьевой, воздушный режимы соответствуют нормам.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий ОО занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. Правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в соответствии со штатным расписанием. Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%

Анализ организации детского питания показывает, что за последние годы значительно улучшились показатели выполнения натуральных норм, меню достаточно разнообразно.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ОО по всем образовательным областям.

Образовательный процесс в ОО был организован и осуществлялся в соответствии с учебным планом, сеткой ООД, которые составлены согласно требованиям нормативных документов и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Образовательная деятельность с детьми строилась с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитывались национально-культурные, климатические условия.

Содержание образовательной деятельности было направлено на реализацию следующих образовательных областей: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие.

Реализация каждого направления осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности, их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы. Это игровая деятельность, познавательно-исследовательская, коммуникативная, изобразительная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование и ручной

труд, музыкальная, восприятие художественной литературы и фольклора, двигательная.

Исходя из образовательных потребностей воспитанников, а так же имеющих в ОО условий в своей практической деятельности педагоги использовали следующие образовательные технологии:

- здоровьесберегающие, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников: оздоровительные технологии на основе средств физической культуры, физкультурно-оздоровительная работа, корригирующие упражнения;

- познавательно-исследовательские;

- технология проектной деятельности - составление проектов, направленных на получение детьми новых знаний;

- информационно-коммуникационные технологии, использовались в целях повышения эффективности образовательного процесса, направленные на формирование у воспитанников элементарных умений и навыков работы с информацией, ориентации в информационных потоках, расширение кругозора; использовались в непосредственно образовательной деятельности, на праздниках, досугах;

- игровые технологии, как ведущий вид деятельности дошкольников, успешно использовались при организации двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, музыкально-художественной деятельности;

- технологии личностно-ориентированного взаимодействия были направлены на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, акцент делался на их потребности, склонности, способности, интересы, темп развития.

Комплексное использование нетрадиционных технологий разной целевой направленности, таких как Су-Джок терапия, кинетический песок, камешки Марблс, логоритмика, Бизиборд, Лэпбук способствовали достижению целей обучения и развития личности воспитанников.

Развитие изобразительного творчества осуществлялось по адаптивной программе, разработанной воспитателем по ИЗО деятельности. Работая по данной программе, дети осваивали всевозможные виды художественно-творческой деятельности (конструктивные, изобразительные, декоративные); приобретали навыки работы с гуашью, восковыми мелками, пластилином, и другими изоматериалами. Активно использовались нетрадиционные и необычные техники рисования и лепки – пластилинография, квилинг,

набрызг, рисование восковыми мелками. В ИЗО студии созданы условия для творческой самореализации детей в изобразительной деятельности.

Образовательная деятельность по дополнительному образованию (хореографический кружок) осуществлялась 3 раза в неделю, в старших и подготовительной группах.

Участники образовательного процесса принимали активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДООУ, так и районного и республиканского уровня.

С момента открытия детского сада (ноябрь 2018 г.) были проведены следующие мероприятия:

Новогодние утренники (декабрь)

Развлечение «День защитника Отечества» (февраль)

Утренники «8 марта» – «Мамин день!» (март)

Праздник «День защиты детей» (июнь)

В апреле 2018 г. приняли участие в районных конкурсах «Иры фидан» и «Веселые нотки». К конкурсу веселые нотки заняли 3 место.

В июне 2018 г. сотрудники детского сада приняли участие в творческом конкурсе между коллективами детских садов «Алло, мы ищем таланты», заняли 1 место.

1.6. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Методическая работа в ОО была направлена на повышение компетентности педагогов в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ОО.

За отчетный период в ОО проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов. При планировании и проведении методической работы в ОО отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, методобъединения, деловые игры (педагогический ринг, рефлексивно-ролевая игра, коммуникативная игра).

Форма работы	Тема
Семинары-практикумы	«Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника».

	«Краски жизни»
Круглые столы	«Организация двигательного режима воспитанников ДООУ в целях реализации образовательной области «Физическое развитие».
	«Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры».
Просмотры открытых мероприятий	1. Викторина «Сказка ложь, да в ней намек...» (Галаова И. М.)
	2. Спортивная игра «В здоровом теле здоровый дух» (Тулоева В. В., Кокаева А. З.)
	3. Концерт, посвященный закрытию недели музыки (Уразова О. А.)
Взаимопосещения	«Русская красавица- Матрешка» (Албегова А. О.)
	«Путешествие на воздушном шаре в страну здоровья» (Ревазова З. О.)
	«Путешествие по дорогам сказок» (Галаова И. М.)
	«Путешествие к домашним животным» (Голпарова Б. В.)
	«Уроки Мойдодыра» (Кокаева А. З.)
	«Фрукты- полезные продукты» (Тулоева В. В.)
	«Домашние животные» (Бурнацева З. Н.)
«Курочка Ряба в гостях у ребят» (Моураова З. М.)	
Методобъединения	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста». (коммуникативная игра, упражнение «Воздушный шар», «Су-Джок терапия».
	«Формирование культуры здоровья воспитанников посредством использования здоровьесберегающих технологий»
	«Использование Су-Джок терапии на музыкальных занятиях в ДООУ»
Деловые игры	Деловая игра «Знатоки экологических проектов»
	Педагогический ринг «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».
	Деловая игра с элементами мастер-класса.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты ООД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры и др.

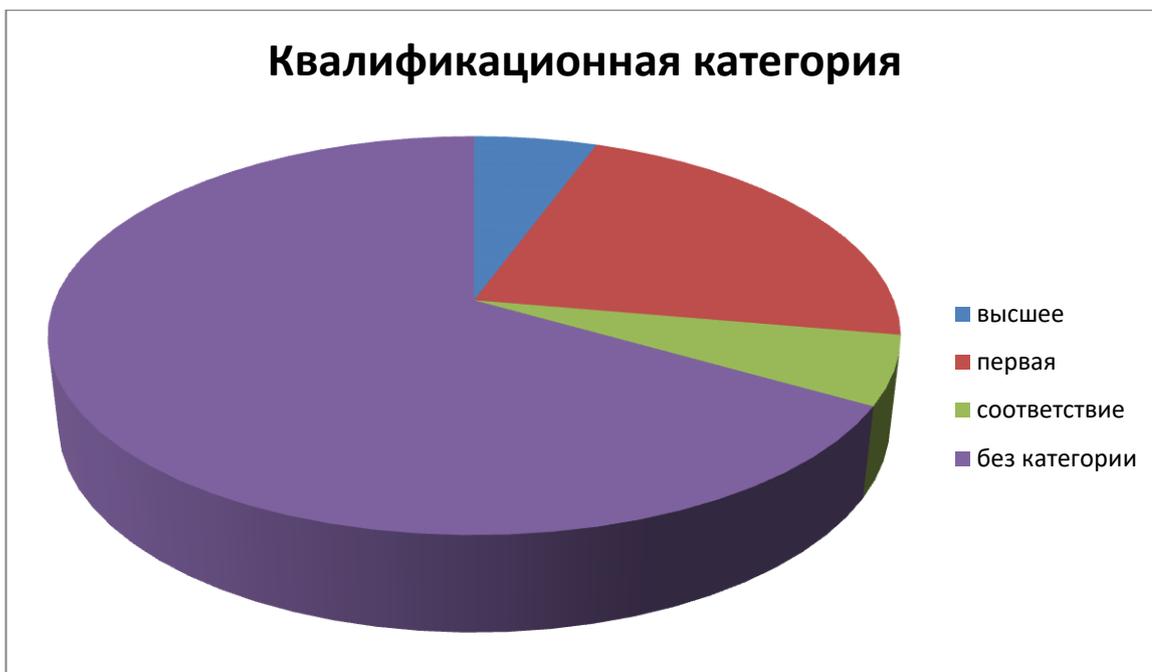
Квалификационные категории:

высшая – 1 человек (5.5%);

первая - 4 человек (22.2%);

соответствие занимаемой должности- 1 человек (5.5%);

без категории- 12 человек (66.6 %)



Педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе районных методических объединений, мастер-классах, участия в различных конкурсах.

За учебный год в ОО проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов: педагогические советы, мастер-классы, семинары, тренинги, консультации, лекции, круглый стол, деловые игры.

Для обобщения и распространения педагогического опыта педагогами созданы свои персональные сайты в социальной сети работников образования nsportal.ru, [maam](http://maam.ru).

1.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

За прошедший период использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ОО в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогами;
- общение с родителями в группе, выкладывание фотоотчётов, обсуждение различных организационных вопросов;

Тем не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);

- встречи с администрацией и экскурсии по детскому саду для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей, фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;
- выпуск информационных листков;
- анкетирование.

Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ОО (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики и психологии семейного воспитания с привлечением специалистов ОО;
- увеличение количества мастер-классов.

Взаимодействие с населением микрорайона

	Мероприятия
1	Оформлены информационные стенды в помещении
2	Проводились экскурсии по ОО для родителей потенциальных воспитанников с целью знакомства с созданными условиями
3	Организовывались встречи родителей детей, не посещающих детский сад с администрацией и специалистами ОО.
4	Создан и регулярно обновляется сайт в Интернете с информацией об учреждении
5	Ведение журнала будущих воспитанников

1.9. Взаимодействие ОО с социумом

№	Наименование организации	Форма взаимодействия
1.	Управление образования Алагирского района	Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на

		базе других ОО района. Проведение открытого мероприятия для педагогов и специалистов ОО
2.	СОРИПКРО г. Владикавказ	Прохождение курсов повышения квалификации.
3.	Медицинская организация. ЦРБ Алагирского района	Проф.осмотры специалистов. Мероприятия по плану работы медицинского персонала.
4.	Культурные организации: Детские театры	Предоставление культурно-массовых мероприятий, музыкальные концерты, кукольные представления для детей.
5.	МЧС	Проведение мероприятия для детей с участием сотрудников МЧС.
6.	МБОУ СОШ №5 г. Алагира	Проведение совместных мероприятий (открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, круглые столы)

1.10. Анализ административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий ОО.

Согласно плану развития материально – технической базы была проведена работа по благоустройству территории.

Приобретены игровое, развивающее оборудование в групповые, ИЗОстудию, для музыкальных и физкультурных залов, постоянно приобретались хозяйственные и канцелярские товары, методическая литература.

Руководствуясь следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2. 4.1. 3049-13») с изменениями на 27 августа 2015 года.
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422-н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда
- Устав МБОУ СОШ № 5 г. Алагира, положения о структурном подразделении СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» и другие локальные акты

На основании анализа воспитательно-образовательной работы ОО за 2018-19 учебный год, в связи с введением в действие Профессионального стандарта педагога, а также, с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием Алагирского района и приоритетного направления деятельности ОО, педагогический коллектив ставит перед собой на 2019-2020 учебный год следующие задачи:

Приоритетные задачи на 2019-2020 учебный год:

1.Продолжать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ОО через:

- вовлечение родителей в совместные физкультурно-оздоровительные досуги;
- внедрение здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

2. Совершенствовать работу с семьёй через:

- реализацию новых форм взаимодействия;
- организацию совместных проектов и акций;
- педагогическое сопровождение родителей в период адаптации ребёнка;
- педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания ребёнка.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2019 – 2020 учебном году» 1.Итоги подготовки групп, ОО к началу нового 2019-2020 учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p>	Сентябрь	Директор Зам. директора по ДО Член ПК
2.	<p>Заседание № 2 О рассмотрении отчета о результатах самообследования СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» за 2019 год</p>	Январь	Директор Зам. директора по ДО Член ПК
3.	<p>Заседание N 3 Тема: «Итоги работы детского сада за 2019</p>	Май	Директор Зам. директора по

<p>–2020 учебный год». 1.Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2.О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2019 года. 3.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		ДО Член ПК
---	--	---------------

2.2. Работа с кадрами

2.2.1.Курсы повышения квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о педагогах и сроках их прохождения курсовой подготовки	сентябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: 1.Албегову Алдану Олеговну 2.Бурнацеву Зиту Нариковну 3. Галаову Ингу Марзакуловну 4. Кокаеву Альму Заурбековну 5.Моураову Зарину Маркленовну 6.Тулоеву Викторию Владимировну 1. Икаеву Марину Геннадиевну 2.Валиеву Ольгу Николаевну	Сентябрь - декабрь Январь- май	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.

	3.Дзитоёву Крестину Артуровну 4.Краевскую Ирину Робертовну 5. Муриеву Зарину Кубадиевну 6. Тинаеву Элли Олеговну 7. Бекоеву Анжелу Казбековну 8. Ревазову Зарину Олеговну 9. Уразову Ольгу Александровну 10. Цаликову Лёну Эльбрусовну		
3.	Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	2 раза в год	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
4.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами методических объединений.	в течении года	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
5.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки.	в течении года	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.

2.2.2.График прохождения аттестации педагогическими работниками

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.

3.	Прохождение аттестации:		Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
	1. Уразова Ольга Александровна	Сентябрь- Декабрь	
	1.Албегова Алдана Олеговна	Январь-май	
	2. Бурнацева Зита Нариковна		
	3.Галаова Инга Марзакуловна		
	4.Кокаева Альма Заурбековна		
	5. Моураова Зарина Маркленовна		
	6. Толпарова Бэла Владимировна		
	7. Тулоева Виктория Владимировна		

2.23.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Алагирского района.

№	Тема	Срок проведения	Место проведения	ФИО должность

2.2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Ответственный
1.	«Сказкотерапия»	Моураова З. М.
2.	«Обучение детей пению с использованием игровых методик»	Уразова О. А.
3.	«Ознакомление детей 5- 6 лет с животным миром других климатических зон»	Албегова А. О.
4.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности»	Дзитоева К. А.
5.	«Оздоровление детей дошкольного возраста, посредством различного вида гимнастик»	Ревазова З. О.
6.	«По дорогам сказок»	Галаова И. М.
7.	«Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста»	Муриева З. К.
8.	«Развитие мелкой моторики рук у дошкольников, посредством дидактических игр»	Тулоева В. В.
9.	«Роль семья в воспитании детей дошкольного возраста»	Тинаева Э. О.
10.	«Воспитание культурно- гигиенических навыков»	Кокаева А. З.
11.	«Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей дошкольного возраста»	Бурнацева З. Н.
12.	«Опытно экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста»	Толпарова Б. В.
13.		Краевская И. Р.
14.		Валиева О. Н.
15.		Бекоева А. К.
16.		Цаликова Е. Э.

2.2.5.«Школа молодого воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу молодых воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ОО, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
1.	Планирование образовательного процесса с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	сентябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	ноябрь январь март	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов.	апрель	Все педагоги

2.2.6. Конкурсы, смотры, выставки.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка детских рисунков ко Дню рождения К. Л. Хетагурова	октябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатель по осет яз., воспитатели групп
2	«Парад шляп»	октябрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., музыкальный руководитель, воспитатели ст. группы.
3	«Лучшая новогодняя игрушка»	декабрь	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатель по ИЗО, воспитатели ср.,ст. групп.
4	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	январь-февраль	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., руководитель физ. воспитания, воспитатели групп.

5	Выставка детских рисунков ко Дню победы	май	Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатель по ИЗО, воспитатели старшей группы.
---	---	-----	---

2.2.7.Акции

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Осень в гости к нам пришла» Цель: стимулирование родителей к совместной творческой работе с детьми, повышение интереса семей воспитанников к жизни детского сада.	октябрь	Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели
2	«Поможем бездомным животным» Цель: формировать у детей чувства ответственности и сочувствие к братьям нашим меньшим. Привлечь внимание детей и взрослых к проблеме защиты бездомных животных.	ноябрь	Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели.
3	«Голубь мира» Цель: воспитание чувства патриотизма и гордости за свое Отечество. Прививать уважение к истории своего Отечества, к людям, защищавшим родной край в тяжелые годы войны.	май	Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели

2.2.8.Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1		ноябрь	
		ноябрь	
		декабрь	
		декабрь	
		январь	
		январь	

		февраль	
		февраль	
		март	
		март	
		апрель	
		апрель	

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Взаимодействие детского сада и семьи» Цель: контроль и оценка работы детского сада по взаимодействию с семьями воспитанников.	октябрь	Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г.
2.	Тема «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий» Цель: анализ психолого-	февраль	Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г.

	педагогической и физкультурно-оздоровительной работы по сохранению психического и физического здоровья в детском саду»		
--	--	--	--

3.2. Оперативный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г.

3.3. Педагогический совет.

Педагогический совет №1 (Установочный) –август «Организация работы в 2019-2020 учебном году»

Цель педсовета: утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
I.	Повестка педсовета:		30.08.2019г.
1.	Анализ готовности групп к новому учебному году	Директор	
2.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ОО на 2019-2020 учебный год	Директор	
3.	Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ДО	
4.	Утверждение расписания организации образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ДО	

5.	Утверждение плана методического объединения педагогов ОО на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по ДО	
6.	Утверждение режима дня	Зам. директора по ДО	
7.	Обсуждение проекта решений. Вынесения решения.	Директор	

Педагогический совет №2 – ноябрь

Тема: «Партнерство детского сада и семьи - залог развития успешного ребенка».

Цель педсовета: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
II.	Повестка педсовета:		29.11.2019г.
1.	Анализ решений предыдущего педагогического совета	Директор	
2.	Вступительное слово об актуальности проблемы взаимодействия с семьей на современном этапе	Директор	
3.	Творческие отчеты: презентации эффективных форм взаимодействия с родителями воспитанников.	Воспитатели ср, ст. и групп	
4.	Результаты тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи»	Зам. директора по ДО	
5.	Итоги смотра- конкурса на лучшее оформление родительских уголков групп	Зам. директора по ДО, воспитатели групп	
6.	Педагогический тренинг «Оценка	Зам. директора по ДО	

	уровня коммуникабельности педагога с родителями»		
--	--	--	--

Педагогический совет №3 – март

Тема: «Взаимодействие ДОО и семьи в процессе сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников».

Цель педсовета: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ОО.

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
III.	Повестка педсовета:		31.03.2020г.
1.	Анализ решений предыдущего педагогического совета	Директор	
2.	Введение в тему «Образовательная работа в детском саду по сохранению физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС»	Директор	
4.	Доклад из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	Руководитель по физической культуре	
5.	Итоги тематического контроля «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий»	Зам. директора по ДО	
6.	Итоги смотра- конкурса на лучшее оформление физкультурных уголков групп	Зам. директора по ДО, воспитатели групп	
7.	Краткие отчеты воспитателей о проведении физкультурно-оздоровительной работы в группах	Воспитатели групп	

Педагогический совет №4 – май

(Итоговый)

Цель педсовета: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

	Содержание	Ответственный	Дата проведения
IV.	Повестка педсовета:		29.05.2020г.
1.	Анализ решений предыдущего педагогического совета	Директор	
2.	Выступление «Подведение итогов работы ОО за 2019-2020 учебный год»	Директор	
3.	Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Зам. директора по ДО	
4.	Отчет о проделанной работе всех педагогов ОО	Педагоги	
5.	Определение основных направлений работы на следующий учебный год	Зам. директора по ДО	
6.	Обсуждение проекта решений. Вынесения решения.	Директор	

3.4.Семинары, семинары-практикумы

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Современные формы взаимодействия детского сада и семьи» Цель семинара: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	Ноябрь	Зам. директора по ДО
2.	Семинар-практикум «Подвижная игра, как средство развития эмоциональной сферы дошкольников» Цель семинара: раскрыть особенности применения	Февраль	Зам директора по ДО, Воспитатель старшей группы

	подвижных игр в двигательной активности		
--	---	--	--

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ .

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ОО.	В течение года	Директор, зам. директора по ДО, Специалисты
2.	Рекламный буклет: <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Директор, зам. директора по ДО.
3.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к	В течение года	Директор, зам. директора по ДО.

	активному участию в образовательном процессе ДОО.		
4.	Участие в инновационной деятельности ДОО (проектная деятельность);	В течение года	Директор, зам. директора по ДО Воспитатели
5.	<p>Общие родительские собрания (2 раза в год – в нетрадиционной форме).</p> <p>№1</p> <p>1.Вступительная часть (Выступление детей) 2.Сообщение зам. директора по ДО СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» о подготовке к началу учебного года. Знакомство с новыми нормативным документами. 3.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОО на новый учебный год. 4.Сообщение «Комплексная безопасность в ДОО» 5.Коротко о разном.</p> <p>№2</p> <p>1.Доклад зам. директора по ДО о результатах образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год. 2.Просмотр презентации по итогам года работы за год 3.Сообщение : «Воспитываем грамотного пешехода» 4.Разное.</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Директор, зам. директора по ДО Воспитатели Специалисты Родители</p>

6.	<p><i>Групповые собрания</i> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p>	В течение года	<p>Директор, зам. директора по ДО Воспитатели</p>
7.	<p><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i> 1. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 2. «Неделя здоровья» «Театр в ДОО» 3. Участие родителей в инновационной деятельности ДОО, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности.</p>	В течение года	<p>Директор Зам. директора по ДО Воспитатели Музыкальный руководитель Зам. директора по ДО</p>

Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОО к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива</p> <p>4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей</p> <p>5. Проведение инструктажа по ОТ</p> <p>6. Инструктаж по пожарной безопасности</p>	Сентябрь	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана	Октябрь	Директор Зам. директора по

	<p>жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>		<p>ДО</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Медицинская сестра</p>
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ДО</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
4	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОО.</p> <p>2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей</p> <p>3. Инструктаж по пожарной безопасности</p>	Декабрь	Директор
5	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (Зам. директора по ДО)</p> <p>2. Проведение инструктажа по ОТ</p>	Январь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
6	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Февраль	<p>Директор</p> <p>Общественный инспектор по ОТ</p>

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду. 4. Инструктаж по пожарной безопасности 	Март	<p>Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (зам. директора по АХЧ). 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей 	Апрель	<p>Директор Зам. директора по До Зам. директора по АХЧ</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 2. Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 	Май	<p>Директор Зам. директора по ДО</p> <p>Директор Зам. директора по ДО медицинская сестра</p> <p>Директор Зам. директора по До Зам. директора по АХЧ Медсестра</p>
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории ДООУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 	Июнь	<p>Директор Зам. директора по До Зам. директора по АХЧ</p>

			Медсестра
--	--	--	-----------

5.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновить: - (интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Директор Зам. директора по ДО
2	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь; ➤ проектор, экран, штатив; ➤ музыкальный центр.	В течение года В ЛОП	Директор Зам. директора по До Зам. директора по АХЧ
3	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам. директора по ДО
4	Проверка огнетушителей.	Август	Зам. директора по АХЧ
5	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Зам. директора по АХЧ

5.3. Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и	2 раза в год	Директор

	пожарной безопасности.	планово	Зам. директора по ДО
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Директор Зам. директора по ДО
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Зам. директора по АХЧ
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ
6.	Улучшение материально-технической базы: - приобретение дополнительной мебели в группы (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: муз. центра	В течение года	Зам. директора по АХЧ

7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Директор Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ
8.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Директор Зам. директора по ДО