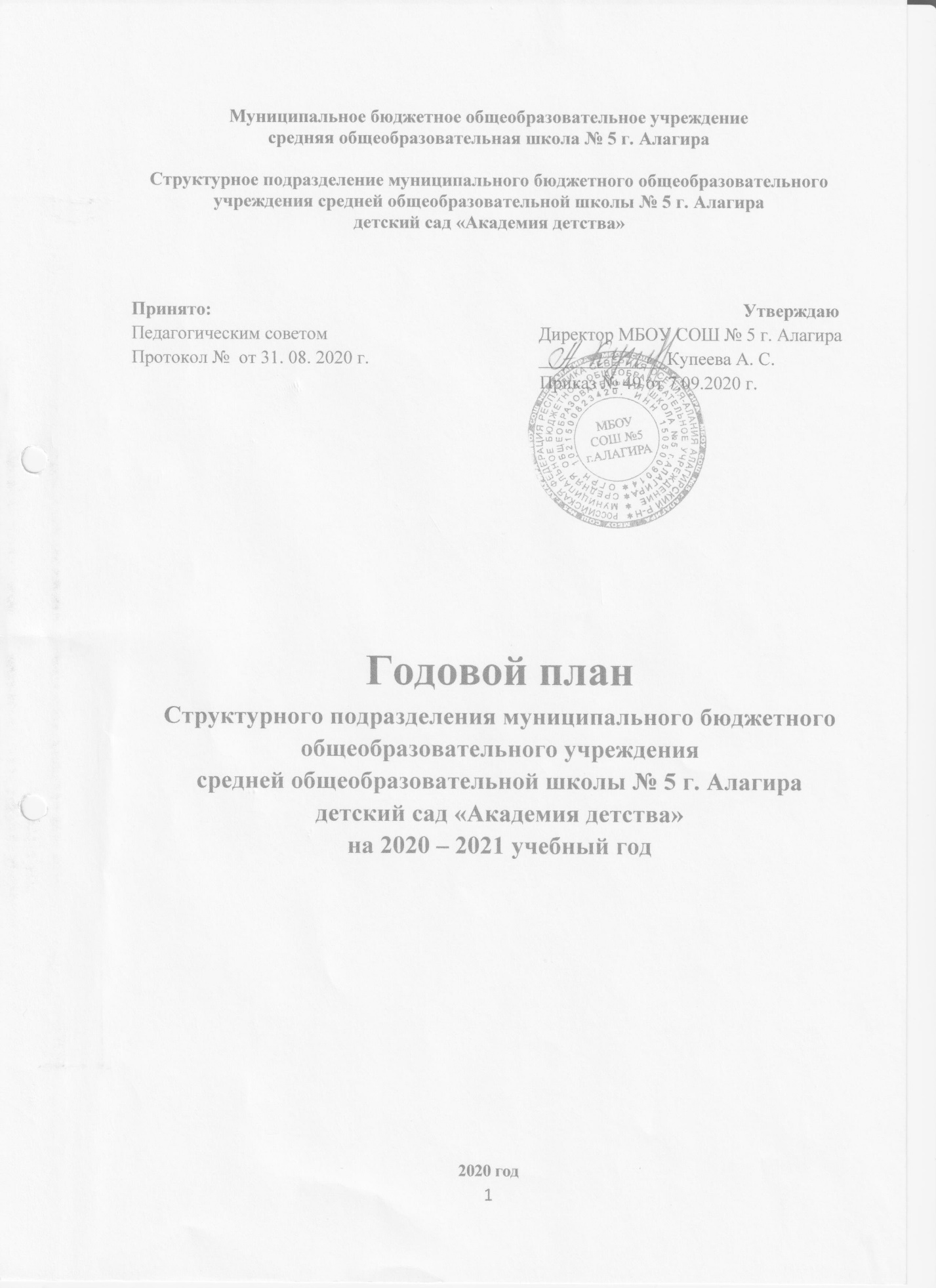
****

# Содержание

**Раздел I. Информационно – аналитический.**

1.1.Информационная справка СП МОБУ СОШ № 5 г. Алагира.

1.2.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.  
1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по всем образовательным областям.

1.4.Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми.

1.5.Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6.Повышение квалификации педагогов.

1.7.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

1.8. Взаимодействие ДОО с социумом

1.9.Анализ административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий ДОО

**Раздел II.**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Общее собрание коллектива

2.2. Работа с кадрами  
2.2.1.Курсы повышения квалификации педагогических работников

2.2.2.График прохождения аттестации педагогическими работниками

2.2.3. Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Алагирского района.

**Раздел III.** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Тематический контроль

3.2. Оперативный контроль

3.3. Педагогический совет.

3.4. Семинар (обучающий)

3.5. Консультации для педагогов.

3.6. Конкурсы, смотры, выставки.

3.7. «Школа молодого воспитателя»  
3.8. Инновационная деятельность.Реализация проектной деятельности

3.9. Самообразование педагогов.   
3.10. Акции.

3.11. Открытые просмотры образовательной деятельности.

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Раздел V. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

5.2. Укрепление материально-технической базы.

5.3 Работа с трудовым коллективом.

**Раздел I. Информационно – аналитический.**

* 1. **Информационная справка СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».**

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

№ 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Сокращенное наименование: СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства».

Лицензия: Приложение № 3 к лицензии от «24» января 2018 г. №2585

Серия 15П01 № 0001774.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир,С. Калаева 9/2.

Фактический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, С. Калаева 9/2.

Директор: Купеева Аза Савлоховна. Телефон: 8(86731)3- 44- 72

Заместитель директора по дошкольному образованию: Икаева Марина Геннадиевна. Телефон: 8 963 179 98 21

Учредитель: АМС Алагирского района.

Информационный сайт:www.alagir5-ds.irdou2.ru

Адрес электронной почты: marina.ikaeva2011@yandex.ru

ОО введено в эксплуатацию в 2018 году. Общая площадь здания 1658.2 кв.м. Площадь территории составляет 6484 м2.

Проектная мощность 120 воспитанников.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности сформирован коллектив педагогов с высшем и среднем специальным образованием, способный обеспечить всестороннее развитие личности ребенка, а также создать максимально комфортное пребывание воспитанников в ОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Образование | Стаж работы |
| 1. | Икаева Марина Геннадиевна | Зам. директора по ДО | Высшее | 10 |
| 2. | Албегова Алдана Олеговна | Воспитатель | Высшее | 8 |
| 3. | Бурнацева Зита Нариковна | Воспитатель | Высшее | 3 |
| 4. | Валиева Ольга Николаевна | Воспитатель | Высшее | 17 |
| 5. | Галаова Инга Марзакуловна | Воспитатель | Высшее | 13 |
| 6. | Дзитоева Кристина Артуровна | Воспитатель | Среднее | 2 |
| 7. | Кокаева Альма Заурбековна | Воспитатель | Среднее | 11 |
| 8. | Краевская Ирина Робертовна | Воспитатель | Среднее | 2 |
| 9. | Моураова Зарина Маркленовна | Воспитатель | Высшее | 12 |
| 10. | Муриева Зарина Кубадиевна | Воспитатель | Высшее | 8 |
| 11. | Тинаева Элла Олеговна | Воспитатель | Высшее | 2 |
| 12. | Толпарова Бэла Владимировна | Воспитатель | Среднее | 4 |
| 13. | Тулоева Виктория Владимировна | Воспитатель | Среднее | 3 |
| 14. | Бекоева Анжела Казбековна | Воспитатель по осет. языку | Высшее | 24 |
| 15. | Икаева Марина Геннадиевна | Логопед | Высшее | 10 |
| 16. | Ревазова Зарина Олеговна | Руководитель физ. воспитания | Высшее | 7 |
| 17 | Уразова Ольга Александровна | Музыкальный руководитель | Высшее | 17 |
| 18. | Цаликова Лена Эльбрусовна | Воспитатель по ИЗО | Среднее | 35 |

Образовательный уровень педагогов:

высшее - 12 педагогов (66.6 %);

среднее– 6 педагога (33.3 %)

В настоящее время в ОО функционирует 6 групп. Общая численность воспитанников - 160.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | 1гр.№1 | 2мл.гр№2 | ср.гр.№3 | ср.гр№4 | Ст.гр№5 | Подг.гр.№6 |
| Кол-во детей | 24 | 30 | 26 | 27 | 28 | 25 |

В ДОО оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда, национальный мини-музей, ИЗО студия, кабинет логопеда, центр Монтессори. В детском саду так же имеется кабинет заместителя директора по ДО, методический кабинет, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок. Все помещения оснащены специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОО.

Групповые комнатыэстетически оформлены в соответствии с возрастными особенностями, создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В ДОО шесть групповых помещений, в состав каждой из которых входят: приемная, раздевалка, раздаточная, умывальная, туалет, игровая и спальная комнаты. Все спальни оборудованы стационарными кроватями с жестким деревянным основанием. В группах созданы условия для всех видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная.

Предметно-пространственная среда в группах создана с учетом национально-культурных условий и возрастных особенностей детей. ДОО отвечает современным требованиям и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы. Группы периодически пополняются игровым оборудованием.

Музыкальный зал:в музыкальном зале имеются электронное пианино, телевизор, аудио и видео техника, детские музыкальные инструменты, атрибуты. Для организации образовательного процесса есть необходимый наглядный и дидактический материал, соответствующий принципам дидактики и санитарно-гигиеническим нормам. В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, праздники, развлечения, спектакли.

Физкультурный зал:для реализации двигательной деятельности и физического развития в физкультурном зале имеется шведская стенка для лазания, гимнастические скамейки, маты, ребристые доски, канат, мячи, гимнастические палки, гантели, обручи, прыгалки, мягкие модули, наборы кеглей, степ - платформы, кольцеброс и другой спортивный инвентарь.

В ИЗО студии созданы условия для развития художественно-эстетического развития воспитанников.

Кабинет логопеда оснащен необходимым оборудованием, а так же, дидактическим материалом, необходимым для организации коррекционной работы с детьми.

Мини – музей расположен на втором этаже ДОО, оформлен в национальном стиле, содержит различные атрибуты осетинского быта.

Центр Монтессори оснащен всем необходимым оборудованием для развития детей раннего возраста по данной методике.

В ДОО также созданы необходимые условия для использования технических средств обучения. В настоящее время в детском саду используются 2 компьютера, 1 принтер, 1 цветной принтер, 7 телевизоров, музыкальный центр, ламинатор, выход в Интернет, электронная почта.

Материально-техническое обеспечение в группах соответствует требованиям СанПиН и пожарной безопасности, эстетическим требованиям, соответствует принципу необходимости и достаточности для реализации основной общеразвивающей программы ДОО.

Образовательный и коррекционный процесс в ДОО строится в соответствии с Основной образовательной программой. Образовательная программа ДОО разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей ДОО, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей). Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Целями и задачами деятельности ДОО по реализации основной образовательной программы являются: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников.

Для достижения запланированных образовательных результатов в ДОО реализуются дополнительные программы:

- «Изобразительная деятельность в детском саду» (И. А. Лыкова);

- «Математика в детском саду» (В.П.Новикова);

- «Познавательное развитие» (Протасова Е. Ю.);

- «Экологическое воспитание» (Николаева С. Н.);

- «Физическое развитие» (Волошина Л. Н. );

- «Развитие речи детей дошкольного возраста» (О.С.Ушакова);

- «Обучение дошкольников грамоте» (Л. Е. Журова).

- «Образовательная программа дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 3 лет» (И. А. Лыкова)

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования и принцип интеграции образовательных областей:

• социально-коммуникативное развитие;

• познавательное развитие;

• речевое развитие;

• художественно-эстетическое развитие;

• физическое развитие.

Образовательная деятельность ведется на русском и осетинском языках. Продолжительность образования по реализуемым образовательным программам на каждом возрастном этапе – 1 учебный год, нормативный срок обучения – 5 лет.

Образовательная деятельность осуществляется в течение всего пребывания детей в ДОО в процессе:

-совместной деятельности педагога с детьми;

-образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

-самостоятельной деятельности детей;

-взаимодействия с семьями воспитанников.

Образовательный процесс в ДОО строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДОО.

Образовательная нагрузка не превышает предельно допустимых норм, определенных СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

В целях укрепления здоровья воспитанников организована следующая деятельность:

1.Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз)

2.Мобилизация защитных сил организма:

- проводится витаминизация третьего блюда;

- воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий;

- оздоровление луком, чесноком и др.

3.Изменение организации образовательного процесса (распределение  
нагрузки на занятии с учетом психофизических возможностей и состояния здоровья ребенка)

4.Усиленный контроль за организацией физкультурно-оздоровительного процесса.

5.Двигательная активность во время образовательного цикла (физминутки, релаксационные паузы, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, релаксация)

6.Работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни, соблюдение режимов проветривания.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно-оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

Проанализировав состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что, основная масса заболеваний приходится на болезни органов дыхания.

Для решения всех этих проблем с детьми ведется систематическая планомерная работа. С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия.

Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших. При закаливании учитываются индивидуальные особенности ребёнка.

Закаливание проводилось на фоне теплового комфорта для организма ребёнка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности.

Большое внимание уделяется на диспансеризацию здоровых детей два раза в год, с осмотром узкими специалистами: фтизиатром, педиатром окулистом, хирургом, невропатологом, отоларингологом.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения  
соответствует требованиям: световой, питьевой, воздушный режимы соответствуют нормам.

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий ОО занимает сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации питания, в котором расписаны требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока, требованию к режиму питания, нормам питания. Правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания. На пищеблоке и в кладовых детского сада  
имеется необходимое оборудование. Штат пищеблока укомплектован в  
соответствии со штатным расписанием. Все работники проходят медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение. Обеспеченность спецодеждой и моющими средствами - 100%

Анализ организации детского питания показывает, что за последние годы значительно улучшились показатели выполнения натуральных норм, меню достаточно разнообразно.

* 1. **Результаты выполнения образовательной программы ДОО по всем образовательным областям.**

Образовательный процесс в ДОО был организован и осуществлялся в соответствии с учебным планом, сеткой ООД, которые составлены согласно требованиям нормативных документов и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Образовательная деятельность с детьми строилась с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитывались национально-культурные, климатические условия.

Содержание образовательной деятельности было направлено на реализацию следующих образовательных областей: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие.

Реализация каждого направления осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности, их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы. Это игровая деятельность, познавательно-исследовательская, коммуникативная, изобразительная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование и ручной труд, музыкальная, восприятие художественной литературы и фольклора, двигательная.

Исходя из образовательных потребностей воспитанников, а так же имеющихся в ДОО условий в своей практической деятельности педагоги использовали следующие образовательные технологии:

* здоровьесберегающие, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников,  организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников: оздоровительные технологии на основе средств физической культуры, физкультурно-оздоровительная работа, корригирующие упражнения;
* познавательно-исследовательские;
* технология проектной деятельности - составление проектов, направленных на получение детьми новых знаний;
* информационно-коммуникационные технологии, использовались в целях повышения эффективности образовательного процесса, направленные на формирование у воспитанников элементарных умений и навыков работы с информацией, ориентации в информационных потоках, расширение кругозора; использовались в непосредственно образовательной деятельности, на праздниках, досугах;
* игровые технологии, как ведущий вид деятельности дошкольников, успешно использовались при организации двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, музыкально-художественной деятельности;
* технологии личностно-ориентированного взаимодействия были направлены на необходимость распознания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, акцент делался на их потребности, склонности, способности, интересы, темп развития.

Комплексное использование нетрадиционных технологий разной целевой направленности, таких как, Су-Джок терапия, кинетический песок, камешки Марблс**,** логоритмика, Бизиборд, Лэпбук способствовали достижению целей обучения и развития личности воспитанников.

Развитие изобразительного творчества осуществлялось по адаптивной программе, разработанной воспитателем по ИЗО деятельности. Работая по данной программе, дети осваивали всевозможные виды художественно-творческой деятельности (конструктивные, изобразительные, декоративные); приобретали навыки работы с гуашью, восковыми мелками, пластилином, и другими изоматериалами. Активно использовались нетрадиционные и необычные техники рисования и лепки – пластилинография, квилинг, набрызг, рисование восковыми мелками, а так же, полюбившаяся детям техника оригами. В ИЗО студии созданы условия для творческой самореализации детей в изобразительной деятельности.

Образовательная деятельность по дополнительному образованию (хореографический кружок) осуществлялась 2 раза в неделю, в старшей группе.

Участники образовательного процесса принимали активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДОО, так и районного и республиканского уровня.

В 2019-2020 году в ДОО были проведены следующие мероприятия:

Осенние утренники (октябрь)

Мероприятия, посвященные Дню рождения К. Л. Хетагурова (Октябрь)

Новогодние утренники (декабрь)

Развлечение «День защитника Отечества» (февраль)

Утренники «8 марта» – «Мамин день!» (март)

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Методической основой диагностики является пособие «Педагогическая диагностика к комплексной образовательной программе дошкольного образования» под редакцией Е.В.Трифоновой, в котором представлена модель педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития ребенка, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Мониторинг проводился педагогами на основании наблюдений за детьми, бесед, анализа продуктов детской деятельности.

Инструментарием для педагогической диагностики послужили карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

* коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
* игровой деятельности;
* познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
* проектной деятельности;
* художественной деятельности;
* физического развития.

В начале учебного года проводился мониторинг уровня развития воспитанников по всем направлениям воспитательно-образовательной деятельности. Запланированный мониторинг в конце года не состоялся, в связи с введением карантина.

* 1. **Результаты коррекционно- развивающей работы с детьми в логопункте.**

Программа логопедической работы в логопункте по преодолению общего недоразвития речи у детей строилась на основе использования следующих авторских программ и учебно- методических условий: Г. А. Волкова «Методика психолого – логопедического обследования детей с нарушениями речи», В. В. Докутович «Логопедическая служба ДОУ», Володина «Альбом по развитию речи», Ткаченко «Логопедическая энциклопедия», Жукова «Уроки логопеда».

Общее количество детей, обследованных логопедом 29. Количество детей. Включенных в список- 18. Занималось с логопедом- 18. Количество детей с ОНР- 3, ФНР- 4, ФФНР-4, НПОЗ-7. По итогам года: всего детей 18, с хорошей речью- 4, со значительными улучшениями-11, без значительных улучшений- 1, оставленные для продолжения занятий- 14.

**1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.**

Методическая работа в ДОО была направлена на повышение компетентности педагогов в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОО.

За отчётный период в ДОО проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов. При планировании и проведении методической работы в ДОО отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения, методобъединения, деловые игры (педагогический ринг, рефлексивно-ролевая игра, коммуникативная игра).

|  |  |
| --- | --- |
| Форма работы | Тема |
| Семинары-практикумы | «Подвижная игра, как средство развития эмоциональной сферы дошкольников». |
| «Современные формы взаимодействия ДОО и семьи» |
| Круглые столы | «Организация двигательного режима воспитанников ДОО в целях реализации образовательной области «Физическое развитие». |
| «Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры». |
| 1. Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья» *(Ревазова З.О.)* |
| 2. «Джеоргуыбайы хорзах уад» (Муриева З. К. |
| Взаимопосещения | «Подарки Осени» (Муораова З. М.) |
| «Найди детеныша для мамы» (Бурнацева З. Н.) |
| «Знакомство с цветом» (Кокаева А. З.) |
| «Где прячется воздух» (Толпарова Б. В.) |
| «Увлекательный бизи- борд» (Тулоева В. В.) |
| «Что такое хорошо и что такое плохо» (Краевская И. Р.) |
| Методобъединения | «Игра, как средство развития речи детей дошкольного возраста» (Икаева М. Г.), «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности» (Дзитоева К. А.) |
| «Сказкотерапия, как средство развития речи детей дошкольного возраста» (Моураова З. М.), «Роль сказки в формировании речи детей» (Галаова И. М.) |
| «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста, посредством игровой методики обучения пению» (Уразова О. А.) |
| «Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста» (Икаева М. Г.), «Развитие сенсорного восприятия детей дошкольного возраста» (Муриева З. К. ), «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста, посредством дидактических игр» (Бурнацева З. Н.), «Развитие мелкой моторики- залог успешного интеллектуального развития детей дошкольного возраста» (Тулоева В. В.) |
| Деловые игры | Деловая игра «Знатоки экологических проектов» |
| Педагогический ринг «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». |
| Деловая игра с элементами мастер-класса. |

### Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты ООД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры и др.

Квалификационные категории:

высшая – 1 человек (5.5%);

первая - 3 человека (16.6%);

соответствие занимаемой должности- 10 человек (55.5%);

без категории- 4 человек (22.2 %)

**1.6. Повышение квалификации педагогов.**

Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается прохождением работниками ДОО дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

В 2019 году 4 педагога прошли обучение по профессиональной переподготовке, по следующим направлениям:

- «Менеджер образования»;

- «Воспитатель детей дошкольного возраста»

Педагогические работники периодически проходят курсы повышения квалификации.

Педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе районных методических объединений, мастер-классах, участия в различных конкурсах.

За учебный год в ДОО проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов: педагогические советы, мастер-классы, семинары, тренинги, консультации, лекции, круглый стол, деловые игры.

Для обобщения и распространения педагогического опыта педагогами созданы свои персональные сайты в социальной сети работников образования  [nsportal.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fnsportal.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEz_lUtfdl4mEEpymMRoVBrlKBqjA), maam.

**1.7.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

За прошедший период использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ДОО в сети Интернет с различной информацией для родителей;

- создание собственных сайтов педагогами;

- общение с родителями в группе мессенджера WhatsApp, выкладывание фотоотчётов, обсуждение различных организационных вопросов;

-ведение страницы детского сада в сети Instagram,

Тем не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);

- встречи с администрацией и экскурсии по детскому саду для родителей вновь поступающих детей;

- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;

- благоустройство территории (совместные субботники);

-участие родителей в создании развивающей среды группы;

- индивидуальное консультирование специалистами;

- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания; - просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов,

библиотек для родителей, фотовыставки в группах;

- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

- выпуск информационных листков;

- анкетирование.

Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

-необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ОО (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);

-внедрение новых эффективных форм работы с родителями просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики и психологии семейного воспитания с привлечением специалистов ОО;

-увеличение количества мастер-классов.

Взаимодействие с населением микрорайона

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мероприятия |
| 1 | Оформлены информационные стенды в помещении |
| 2 | Проводились экскурсии по ОО для родителей потенциальных воспитанников с целью знакомства с созданными условиями |
| 3 | Организовывались встречи родителей детей, не посещающих детский сад с администрацией и специалистами ОО. |
| 4 | Создан и регулярно обновляется сайт в Интернете с информацией об учреждении |
| 5 | Ведение журнала будущих воспитанников |

**1.8. Взаимодействие ОО с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации** | **Форма взаимодействия** |
| 1. | Управление образования Алагирского района | Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на базе других ОО района. Проведение открытого мероприятия для педагогов и специалистов ОО |
| 2. | СОРИПКРО г. Владикавказ | Прохождение курсов повышения квалификации. |
| 3. | Медицинская организация. ЦРБ Алагирского района | Проф.осмотры специалистов. Мероприятия по плану работы медицинского персонала. |
| 4. | Культурные организации:  Детские театры | Предоставление культурно-массовых мероприятий, музыкальные концерты, кукольные представления для детей. |
| 5. | МЧС | Проведение мероприятия для детей с участием сотрудников МЧС. |
| 6. | МБОУ СОШ №5 г. Алагира | Проведение совместных мероприятий (открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, круглые столы) |

**1.9. Анализ административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий ОО.**

Согласно плану развития материально – технической базы была проведена работа по благоустройству территории.

Приобретены игровое, развивающее оборудование в групповые, ИЗО студию, для музыкальных и физкультурных залов, постоянно приобретались хозяйственные и канцелярские товары, методическая литература.

**Руководствуясь следующими нормативными документами:**

* Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
* Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
* «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2. 4.1. 3049-13») с изменениями на 27 августа 2015 года.
* Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422-н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда
* Устав МБОУ СОШ № 5 г. Алагира, положения о структурном подразделении СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» и другие локальные акты

На основании анализа воспитательно-образовательной работы ОО за 2019-2020 учебный год, с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием Алагирского района и приоритетного направления деятельности ОО, педагогический коллектив ставит перед собой на 2019-2020 учебный год следующие задачи:

**Приоритетные задачи на 2020-2021 учебный год:**

**1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ОО через:**

- вовлечение родителей в совместные физкультурно-оздоровительные досуги;

- внедрение здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

**2. Продолжать совершенствовать работу с семьёй через:**

- реализацию новых форм взаимодействия;

- организацию совместных проектов и акций;

- педагогическое сопровождение родителей в период адаптации ребёнка;

- педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания ребёнка.

**Раздел II.**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Общее собрание коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Заседание № 1.  **Тема: «Организация эффективной и безопасной** **работы детского сада в 2020 – 2021 учебном** **году»**  1.Итоги подготовки групп, ОО к началу нового 2020-2021 учебного года.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.  3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».  5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | Сентябрь | Директор  Зам. директора по ДО  Член ПК |
| 2. | Заседание № 2  О рассмотрении отчета о результатах самообследования СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» за 2020 год | Март | Директор  Зам. директора по ДО  Член ПК |
| 3. | Заседание N 3  **Тема: «Итоги работы детского сада за 2020 –2021 учебный год».**  1.Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.  2.О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2020 года.  3.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.  4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Май | Директор  Зам. директора по ДО  Член ПК |

2.2. Работа с кадрами  
2.2.1. **Курсы повышения квалификации педагогических работников**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Формирование банка данных о педагогах и сроках их прохождения курсовой подготовки | сентябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификации педагогов:  1.Албегову Алдану Олеговну  2.Бурнацеву Зиту Нариковну  3. Галаову Ингу Марзакуловну  4. Дзитоеву Кристину Артуровну  5. Кокаеву Альму Заурбековну  6.Краевская Ирина Робертовна  7. Муриеву Зарину Кубадиевну  8.Тулоеву Викторию Владимировну  9.Бекоеву Анжелу Казбековну  10.Уразову Ольгу Александровну  11.Икаеву Марину Геннадиевну  1.Валиеву Ольгу Николаевну  2. Ревазову Зарину Олеговну  3. Цаликову Лену Эльбрусовну | Сентябрь - декабрь  Январь-  май | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 3. | Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников | 2 раза в год | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 4. | Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами методических объединений. | в течении года | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 5. | Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки. | в течении года | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |

2.2.2. **График прохождения аттестации педагогическими работниками**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | сентябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 3. | Прохождение аттестации:  1. Уразова Ольга Александровна  1.Валиева Ольга Николаевна  2. Дзитоева Кристина Артуровна  3. Краевская Ирина Робертовна  4. Тинаева Элла Олеговна  5. Бекоева Анжела Казбековна  6. Ревазова Зарина Олеговна | Сентябрь-  Декабрь  Январь-май | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |

**2.2.3.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Алагирского района.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок проведения | Место проведения | ФИО должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел III.** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема «Организация работы с семьями воспитанников в ДОО» Цель: анализ способов организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. | октябрь | Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г. |
| 2. | Тема «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОО»  Цель: анализ качества планирования театрализованных игр и эффективность их организации в соответствии с возрастными особенностями и программой» | февраль | Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г. |

3.2. Оперативный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2020-2021 учебный год (3-4 раза в месяц) | В течение года | Директор, зам. директора по ДО Икаева М. Г. |

3.3. Педагогический совет.

**Педагогический совет №1 (Установочный) –август**

**«Организация работы в 2019-2020 учебном году»**

Цель педсовета: утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| I. | Повестка педсовета: |  | 31.08.2020г. |
| 1. | Анализ готовности групп к новому учебному году | Зам. директора по ДО |  |
| 2. | Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ОО на 2020-2021 учебный год | Директор |
| 3. | Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год | Директор |
| 4. | Утверждение расписания организации образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год | Директор |
| 5. | Утверждение плана методического объединения педагогов ОО на 2020-2021 учебный год. | Зам. директора по ДО |
| 6. | Утверждение режима дня | Директор |
| 7. | Обсуждение проекта решений. Вынесения решения. | Директор |

**Педагогический совет №2 – ноябрь**

**Тема: «Эффективность работы с родителями, путем активного включения в деятельности ДОО».**

Цель педсовета: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьей воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| II. | Повестка педсовета: |  | 30.11.2020г. |
| 1. | Анализ решений предыдущего педагогического совета | Зам. директора по ДО |  |
| 2. | Вступительное слово о роли семьи в дошкольном образовании РФ | Зам. директора по ДО |
| 3. | Отчеты педагогов из опыта работы: «Вовлечение родителей в совместную деятельность». «Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей» | Воспитатели старшей и подготовительной . групп |
| 4 | Информационные доклады педагогов : «Методы изучения семьи» | Воспитатели средних групп. |
| 5 | Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие ДОО и семьи» | Зам. директора по ДО, воспитатели групп |
| 6. | Результаты тематического контроля «Организация работы с семьями воспитанников в ДОО» | Зам. директора по ДО |
| 7. | Итоги педагогического совета | Зам. директора по ДО |

**Педагогический совет №3 – март**

**Тема: «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность».**

Цель педсовета: повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| III. | Повестка педсовета: |  | 31.03.2021г. |
| 1. | Анализ решений предыдущего педагогического совета | Зам. директора по ДО |  |
| 2. | Выступление педагогов из опыта работы: «Использование средств театрализованной деятельности с детьми» | Воспитатели средних групп. |
| 4. | Справка по итогам тематической проверки «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОО» | Зам. директора по ДО |
| 5. | Информационный отчет педагогов: «Педагогическая мастерская. Решение педагогических задач» | Воспитатели старшей группы |
| 6. | Итоги смотра- конкурса на лучшее оформление театральных уголков групп | Зам. директора по ДО, воспитатели групп |
| 7. | Итоги педагогического совета | Зам. директора по ДО |

**Педагогический совет №4 – май**

**(Итоговый)**

Цель педсовета:анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| IV. | Повестка педсовета: |  | 28.05.2020г. |
| 1. | Анализ решений предыдущего педагогического совета | Директор |  |
| 2. | Выступление «Подведение итогов работы ОО за 2020-2021 учебный год» | Зам. директора по ДО |
| 3. | Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО | Зам. директора по ДО |
| 4. | Отчет о проделанной работе всех педагогов ОО | Педагоги |
| 5. | Определение основных направлений работы на следующий учебный год | Зам. директора по ДО |
| 6. | Обсуждение проекта решений. Вынесения решения. | Директор |

3.4. Семинары, семинары-практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Семинар-практикум  «Здоровье сберегающие технологии в работе с детьми с особыми вариантами поведения и развития»  Цель семинара: совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО в работе по сохранению. И укреплению здоровья детей. | Ноябрь | Зам. директора по ДО |
| 2. | Семинар-практикум «психологическая мозаика общения»  Цель семинара: оказание психологической помощи педагогам в правильной организации процесса общения с родителями и коллегами | Февраль | Зам директора по ДО, Воспитатель старшей группы |

3.5. Консультации для педагогов ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Организация работы по самообразованию педагогов ДОО» | сентябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 2 | «Значение развития эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста» | октябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., |
| 3 | «Развитие самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | ноябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 4 | «Сказкотерапия на занятиях по развитию речи» | декабрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 5 | «Художественная литература , как средство всестороннего развития ребенка» | Январь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 6 | «Проблемы воспитания валеологической культуры у дошкольников» | февраль | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 7 | Воспитание толерантности через народные игры» | март | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 8 | «Сказка, как средство развития речи и эмоциональной сферы у дошкольников» | апрель | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 9 | «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОО» | май | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |

3.6. Конкурсы, смотры, выставки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выставка детских рисунков ко Дню рождения К. Л. Хетагурова | октябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., воспитатель по осет яз.,  воспитатели групп |
| 2 | Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия» | октябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., музыкальный руководитель, воспитатели ст. группы. |
| 3 | Конкурс среди воспитателей «Новогоднее блюдо» | декабрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г., педагоги ДОО  . |
| 4 | Смотр-конкурс «Лучший театральный уголок» | январь-февраль | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.,  руководитель физ. воспитания,  воспитатели групп. |
| 5 | Выставка детских рисунков ко Дню победы | май | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г.,  воспитатель по ИЗО,  воспитатели старшей группы. |

3.7. «Школа молодого воспитателя»  
**Цель**. Поддерживать инициативу молодых воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ОО, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | Предварительная работа:1.Подготовка выставок новинок методической литературы. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 1. | Планирование образовательного процесса с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | сентябрь | Зам. директора по ДО: Икаева М. Г. |
| 2. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Ноябрь, апрель | Воспитатели |
| 3. | Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. | апрель | Все педагоги |

3.8. Инновационная деятельность, реализация проектной деятельности.

Цель: совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов, уровень их компетентности в области технологии проектирования, как формы организации образовательного пространства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание | Ответственный |
| 1. | «Волшебница- вода» | Моураова З. М. |
| 2. | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр и упражнений» | Уразова О. А. |
| 3. | «Путешествике по сказкам Пушкина» | Албегова А. О. |
| 4. | «Домашние животные» | Дзитоева К. А. |
| 5. | «Зимние виды спорта» | Ревазова З. О. |
| 6. | «Дружные ребята» | Галаова И. М. |
| 7. | «Будь здоров, Малыш» | Муриева З. К. |
| 8. | «Золотая осень» | Тинаева Э. О. |
| 9. | «Комнатные растения» | Кокаева А. З. |
| 10. | «Развитие речи при помощи сказок в первой младшей группе» | Бурнацева З. Н. |
| 11. | «Никого роднее мамы в целом мире нет» | Хамикоева А. А. |
| 12. | «Такая разная посуда» | Краевская И. Р. |
| 13. | «Моя милая мама» | Валиева О. Н. |
| 14. | «Осетинские народные сказки, как средство развития в старшем дошкольном возрасте" | Бекоева А. К. |

3.9. Самообразование педагогов.   
**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание | Ответственный |
| 1. | «Детское экспериментирование- путь к познанию окружающего мира» | Моураова З. М. |
| 2. | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | Уразова О. А. |
| 3. | «Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с животными разных стран» | Албегова А. О. |
| 4. | «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста» | Дзитоева К. А. |
| 5. | «Оздоровление детей дошкольного возраста, посредствам различного вида гимнастик» | Ревазова З. О. |
| 6. | «Дружные ребята» | Галаова И. М. |
| 7. | «Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста» | Муриева З. К. |
| 8. | «Развитие мелкой моторики рук у дошкольников, посредством дидактических игр» | Тулоева В. В. |
| 9. | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста» | Тинаева Э. О. |
| 10. | «Воспитание культурно- гигиенических навыков» | Кокаева А. З. |
| 11. | «Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей дошкольного возраста» | Бурнацева З. Н. |
| 12. | «Опытно- экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста» | Хамикоева А. А. |
| 13. | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста» | Краевская И. Р. |
| 14. | «Сказка как средство духовно- нравственного воспитания дошкольников» | Валиева О. Н. |
| 15. | «Обогащение словаря через различные виды деятельности при обучении осетинскому языку" | Бекоева А. К. |
| 16. | «Рисование нетрадиционными способами» | Цаликова Е. Э. |

**3.10**. Акции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Волшебница Осень»  Цель: стимулирование родителей к совместной творческой работе с детьми, повышение интереса семей воспитанников к жизни детского сада. | октябрь | Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели |
| 2 | «Подари другу улыбку»  Цель: создать радостное настроение, учить детей доброжелательно относиться друг к другу . | ноябрь | Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели. |
| 3 | «Голубь мира»  Цель: воспитание чувства патриотизма и гордости за свое Отечество. Прививать уважение к истории своего Отечества, к людям, защищавшим родной край в тяжелые годы войны. | май | Зам. директора по ДО Икаева М. Г., воспитатели |

3.11. Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Друзья спешат на помощь» | декабрь | Уразова О. А. |
| 2 | «Мама милая мама» | декабрь | Валиева О. Н. |
| 3 | «Наши любимые сказки» | декабрь | Албегова А. А. |
| 4 | «Путешествие в мир посуды» | декабрь | Краевкая И. Р. |
| 5 | «Лиственные и хвойные деревья» | январь | Тулоева В. В. |
| 6 | «Моя мама лучше всех» | январь | Хамикоева А. А. |
| 7 | «Дружные ребята» | февраль | Галаова И. М. |
| 8 | «Прощание с осенью» | февраль | Тинаева Э. О. |
| 9 | «Комнатные растения» | март | Кокаева А. З. |
| 10 | «В гости к Маше» | март | Муриева З. К. |
| 11 | «Волшебница вода» | апрель | Моураова З. М. |
| 12 | «Домашние животные и их детеныши» | апрель | Дзитоева К. А. |
| 13 | «В гостях у сказки» | апрель | Бурнацева З. Н. |

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Информационно-справочные стенды:* Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ОО. | В течение года | Директор, зам. директора по ДО, Специалисты |
| 2. | *Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»* Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОО; презентация ООП ДОО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Директор, зам. директора по ДО. |
| 3. | *Педагогическое просвещение родителей.* **Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОО. | В течение года | Директор, зам. директора по ДО. |
| 4. | ***Участие в инновационной деятельности ДОО*** ( проектная деятельность); | В течение года | Директор, зам. директора по ДО Воспитатели |
| 5. | **Общие родительские собрания**  (2 раза в год – в нетрадиционной форме).  **№1**  1.Вступительная часть (Выступление детей)  2.Сообщение зам. директора по ДО СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагира детский сад «Академия детства» о подготовке к началу учебного года. Знакомство с новыми нормативным документами.  3.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОО на новый учебный год.  4.Сообщение «Комплексная безопасность в ДОО»  5.Коротко о разном.  **№2**  1.Доклад зам. директора по ДО о результатах образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год.  2.Просмотр презентации по итогам года работы за год  3.Сообщение: «Пожарная безопасность»  4.Разное. | В течение года    Октябрь  Май | Директор, зам. директора по ДО Воспитатели Специалисты Родители |
| 6. | **Групповые собрания**  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). | В течение года | Директор, зам. директора по ДО  Воспитатели |
| 7. | *Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.* 1. «День семьи» 2. «Разноцветная неделя»  3.Участие родителей в инновационной деятельности ДОО, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности. | В течение года | Директор  Зам. директора по ДО Воспитатели  Зам. директора по ДО |

Раздел V. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива  4.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей  5. Проведение инструктажа по ОТ  6.Инструктаж по пожарной безопасности | Сентябрь | Директор  Зам. директора по ДО  Зам. директора по АХЧ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Директор  Зам. директора по ДО  Зам. директора по АХЧ  Медицинская сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Директор  Зам. директора по ДО  Зам. директора по АХЧ |
| 4 | 1. Составление номенклатуры дел ДОО. 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей  3. Инструктаж по пожарной безопасности | Декабрь | Директор, зам. директора по ДО |
| 5 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (Зам. директора по ДО) 2. Проведение инструктажа по ОТ | Декабрь | Директор  Зам. директора по АХЧ |
| 6 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Февраль | Директор  Общественный инспектор по ОТ |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.   4. Инструктаж по пожарной безопасности | Март | Директор  Зам. директора по ДО  Зам. директора по АХЧ |
| 8 | 1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (зам. директора по АХЧ). 2.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Апрель | Директор  Зам. директора по До  Зам. директора по АХЧ |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 2. Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Директор  Зам. директора по ДО  Директор  Зам. директора по ДО  медицинская сестра  Директор  Зам. директора по До  Зам. директора по АХЧ  Медсестра |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. | Июнь | Директор  Зам. директора по До  Зам. директора по АХЧ  Медсестра |

5.2. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
| 1 | Обновить: - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале; - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы, песочницы, постройки);  -информационные стенды («Наши достижения», «Наши сотрудники»). | В течение ЛОП  Август  К приемке | Директор  Зам. директора по ДО |
| 2 | Приобрести:   * проектор, экран, штатив; * компьютер, принтер; * стулья в музыкальный зал. | В течение года  В ЛОП | Директор  Зам. директора по До  Зам. директора по АХЧ |
| 3 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Зам. директора по ДО |
| 4 | Проверка  огнетушителей. | Август | Зам. директора по АХЧ |
| 5 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Зам. директора по АХЧ |
| **5.3. Работа с трудовым коллективом** | | | |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Директор  Зам. директора по ДО |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Директор  Зам. директора по ДО |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Директор  Зам. директора по АХЧ |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Директор, зам. директора по ДО,  зам. директора по АХЧ |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Директор  Зам. директора по ДО  Зам. директора по АХЧ |
|  | Улучшение материально-технической базы: - приобретение дополнительной мебели в группы (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: проектора, экрана, компьютера. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Директор  Зам. директора по ДО  Зам. директора по АХЧ |
|  | Пополнять методическую базу ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Директор  Зам. директора по ДО |