

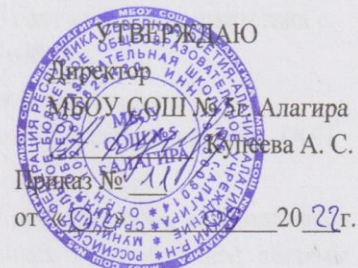
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. АЛАГИРА

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5 Г. АЛАГИРА ДЕТСКИЙ САД
«АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 30 » 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ВОСПИТАННИКОВ
СП МБОУ СОШ №5 г. Алагир детский сад «Академия детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений воспитанников (далее - Положение) Структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г. Алагир детский сад «Академия детства» (далее - Учреждение) определяет порядок учета индивидуальных достижений воспитанников, организацию системы оценки индивидуальных достижений воспитанников, порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений воспитанников, включение во внутреннюю систему оценки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25 июня

2019 г. N 224 "Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания "Развитие образования Республики Северная Осетия-Алания" на 2020 - 2024 годы" изменения согласно приложению к настоящему Постановлению.

- Положением о структурном подразделении СП МБОУ СОШ №5 г. Алагир детского сада «Академия детства»;

1.1. Система учета индивидуальных достижений, воспитанников обеспечивает:

- оценку адаптации детей;
- оценку нервно-психического развития ребенка 2-3 года жизни (в соответствии с периодизацией индивидуального психического развития ребенка);
- педагогическую диагностику и мониторинг по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО) воспитанников;
- оценку сформированности предпосылок учебной деятельности у воспитанников подготовительных к школе групп Учреждения (в рамках муниципальной системы оценки качества образования);
- оценку качества образовательных достижений воспитанников Учреждений;
- разработку рабочих программ и индивидуальных карт развития детей для повышения эффективности реализации ООП ДО;
- получение, накопление и предоставление участникам образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей, информации об индивидуальных достижениях воспитанников за любой промежуток времени;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

Оценка проводится ежегодно, в соответствии с циклограммой процедур ВСОКО.

Определяется рабочая группа, состоящая из старшего воспитателя, специалистов и воспитателей Учреждения. Ответственный за реализацию оценочных процедур и анализ их результатов - заместитель директора по ДО.

- принципы системы индивидуального развития воспитанников принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации об оценке индивидуального развития воспитанников;

- принцип открытости, прозрачности процедуры оценки индивидуального развития, воспитанника;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении оценки индивидуального развития, воспитанника;

1.2. Обязательным требованием к проведению оценки индивидуального развития воспитанника, является его экономичность, обеспечиваемая утвержденным перечнем оценочного инструментария, применение которого позволяет получить необходимый объем информации и не приводит к переутомлению ребенка в ходе реализации оценочных процедур.

2. Организация и проведение оценки и учета индивидуальных достижений ребенка

2.1. Оценка индивидуального развития, воспитанника осуществляется через отслеживание результатов адаптации вновь прибывших детей, нервно-психического развития детей 2-3 года жизни; оценку результатов освоения ООП (дети 3-6 лет) по всем образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое, речевое; физическое развитие); количественную и качественную оценку участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня и направленности.

2.2. Для учета индивидуальных достижений воспитанников разработан инструментарий вариативных периодических процедур, включающий экспертные листы с критериями и показателями. Экспертные листы разработаны по каждой возрастной группе в соответствии с возможными возрастными достижениями, по каждой образовательной области. Используется как количественный, так и качественный способ фиксации и анализа результатов.

2.3. Диагностика сформированности предпосылок к учебной деятельности у воспитанников подготовительной к школе группы Учреждения проводится в соответствии с регламентом, диагностическим комплексом, утвержденных ежегодным приказом управления образования АМС Алагирского района.

2.4. Результаты входной (начало учебного года) диагностики сформированности предпосылок учебной деятельности фиксируются в протоколах и используются для выбора стратегии дальнейшего психолого-педагогического сопровождения указанных воспитанников при переходе на новый уровень образования.

2.5. Результаты выходной (конец учебного года) диагностики оформляются в индивидуальных картах будущих первоклассников и передаются в школы.

2.6. В старшем дошкольном возрасте (с 5 до 7 лет) в Учреждении проводится логопедическая диагностика детей учителем – логопедом, только с согласия родителей (законных представителей)

3. Организация работы с результатами индивидуальных достижений

3.1. Полученные результаты индивидуальных достижений позволяют оценить качество ООП ДО, эффективность используемых педагогами методов, форм и средств развития и воспитания воспитанников, выделить достижения и проблемы у каждого ребенка и группы детей в целом, учесть данные при дальнейшем планировании образовательного процесса.

3.2. После проведения процедуры педагогической диагностики воспитатель оформляет отчет по результатам.

3.3. Отчеты и сводные экспертные листы предоставляются старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ результативности образовательного процесса.

3.4. Данные полученные в результате обработки отчетов по учету индивидуальных достижений ребенка:

- обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- являются объективной основой для внесения корректив в план проведения контроля администрацией Учреждения, и планирования индивидуальной работы с

детьми;

— могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного воспитанника для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его достижениях.

4. Порядок использования данных учета индивидуальных достижений ребенка

4.1. Данные, полученные в результате оценки, фиксирования и анализа индивидуальных достижений ребенка:

- являются объективной основой для внесения изменений в педагогическое планирование, локальные нормативные документы Учреждения (годовой план деятельности Учреждения и т.п.);

- могут обсуждаться с родителями (законными представителями) ребенка с целью согласования педагогических воздействий и достижения положительных изменений в индивидуальном развитии воспитанника.

4.2. Полученные результаты являются элементом внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и позволяют оценить качество образовательных программ Учреждения и условий их реализации.

5. Контроль

5.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанников проводится в процессе внутренней системы оценки качества образования и независимой оценки качества образования в Учреждении подпункт 4 пункта 1.7. ФГОС ДО; статья 95 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

6. Осуществление хранения информации об индивидуальных достижениях ребенка

6.2. Хранение данных об индивидуальных достижениях воспитанника осуществляется на бумажных и электронных носителях, в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Лицо ответственное за хранение данных об индивидуальных достижениях воспитанника, назначается приказом заведующего Учреждения.

6.4. Бумажные и электронные носители с информацией об индивидуальных достижениях воспитанника хранятся в архиве Учреждения в течение 3-х лет после окончания срока освоения ООП ДО.

6.5. Отчеты педагогов, специалистов, старшего воспитателя, а также электронная база по результатам ООП ДО, реализуемых в Учреждении, пополняемая в процессе сбора и обработки информации, хранятся у старшего воспитателя Учреждения, который обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа.

6.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах оценочных процедур ВСОКО, и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования срока надобности.

6.1.